*سيرة ذاتية*

**محمد عبد الغني شداد

*موبايل : 01007461071 / 002*

*هاتف المنزل : 5070819 / 03*

*الإيميل : mohamed\_shaddad@alexu.edu.eg*

 *mohamedabdelghany84@yahoo.com*

*البيانات الشخصية*

تاريخ الميلاد : 10/11/1986

العنوان : 47 ش د\محمود سليم ش 56 سابقا – متفرع من ش العيسوي- ميامي الخدمة العسكرية : إعفاء نهائي

الجنسية : مصري

 الحالة الاجتماعية : منفصل

*التعليم*

* المؤهل : بكالوريوس إعلام – جامعة القاهرة
* الشعبة : العلاقات العامة والإعلان
* التقدير العام : جيد
* سنة التخرج : يونيو 2008
* ماجيستير : كلية الآداب قسم الإعلام بجامعة الإسكندرية 2010.
* دراسات في اللغة العربية بكلية الآداب للتسجيل في درجة الماجيستير.

*اللغات*

اللغة العربية : اللغة الأم

اللغة الانـجليزية : جيد

***مهارات الحاسب***

1. دورة ICDL (internet - Excel - Access - Word - Power point - IT)
2. التعامل مع معظم تطبيقات الحاسب الآلي.
3. مهارات الأنترنت

***الدورات***

* دورات في "التسويق الإليكتروني" وإدارة كافة مواقع التواصل الإجتماعي والحملات الممولة.
* دورة ICDL (internet - Excel - Access - Word - Power point - IT)
* دورة في اللغة الإنجليزية من المعهد العالي للقوات المسلحة.
* دورة موارد بشرية . اكتوبر 2010
* دورة مكثفة في اللغة العربية الفصحى \_ كلية الاداب جامعة الاسكندرية .
* دورة التسويق تابعة للمجلس الأعلى للجامعات . 2013
* دورة في "التسويق الالكتروني" تابعة للمجلس الأعلى للجامعات 2014
* دورة photo shop cs5 2016.

***الخبرات***

* مسئول الإعلام بإدارة العلاقات العامة والإعلام بجامعة الإسكندرية .
* مسئول الإعلام بمجموعة شركات مرسيليا للاستثمار العقاري .
* مسئول الاعلام بشركة "مينا للمقاولات والتجارة" .
* مسئول التسويق والعلاقات العامة بالمجلس الأعلى للجامعات بمشروع***ICTP*** -جامعة الاسكندرية.
* إدارة مواقع التواصل الإجتماعي للعديد من المؤسسات الكبرى.
* تصميم الحملات الممولة على كافة مواقع التواصل الإجتماعي.
* صحفي بجريدة السوق العربية المشتركة الاقتصادية وموقع صدى العرب.
* محرر بمجلة " وحدة إدارة المشروعات" بجامعة الإسكندرية .
* مسئول التسويق بمشروعات تطوير تكنولوجيا المعلومات بجامعة الاسكندرية.
* العمل كمحرر بالمصري اليوم – مكتب الإسكندرية.
* تنظيم الحملات الاعلانية لمجموعة شركات مرسيليا .
* وضع الخطة الاستراتيجية لجامعة الاسكندرية للفترة من (2017:2012).
* تنظيم الندوات والمؤتمرات بالمجلس الاعلى للجامعات.
* التدريب بالشركة المصرية للاتصالات بقسم إدارة العلاقات العامة.
* العمل كمحرر بموقع نادي الاتحاد السكندري.
* الحصول على المركز الأول بمسابقة مشروع التخرج بالكلية.(الصورة الذهنية لمراكز الشباب) .

***المهارات الشخصية***

* القدرة على العمل تحت الضغط مع الفريق.
* القدرة على الاندماج سريعاً مع الفريق.
* القدرة على العمل بشكل مستقل.
* الخبرة في دور القيادة.

***الحالة الصحية***

* لا يوجد أي نوع من أنواع المرض.