



# ABIDI KHADIJA

## Licence fondamentale en gestion administration des affaires

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ACADÉMIE KAIROUAN - 5 MOIS  
- ASSISTANTE ET FORMATRICE
- MAGASIN NOUR KAIROUAN - 2 MOIS  
- GESTION DE STOCK
- TELEOPERATRICE DANS UN CENTRE D'APPEL - 3 MOIS
- AIDE COMPTABLE MAGASIN - 4 MOIS

### STAGES :

- STAGE CHEZ STB BANK KAIROUAN-2019
- STAGE EN SERVICE DE FACTURATION SOCIETE GHANNOUCHI ET SES FRERE- 2020
- STAGE A LA BTE : BANQUE TUNISIE ET DES EMIRATS -2 MOIS
- STAGE MANUFACTURE DE TABAC - 1 MOIS

### FORMATIONS ACADEMIQUE :

- FORMATION EN DÉVELOPPEMENT PERSONNEL - 1 MOIS
- FORMATION D'ANGLAIS - 2 MOIS
- FORMATION D'INFORMATIQUE - 1 MOIS
- BAC ECONOMIE GESTION- 2017

### DETAILS

- 3100- ALMANSOURA KAIROUAN
- Mail ; abidi.khadija1997.11@gmail.com
- Numero : 29 632 736

### COMPÉTENCES INFORMATIQUES :

- WORD
- EXCEL
- POWERPOINT
- OFFICE 365

### LANGUE :

- ARABE : COURANT
- FRANCAIS : BILINGUE
- ANGLAIS : COURANT

### COMPÉTENCES PERSONNEL :

- CALCULE FISCAUX
- GESTION DE PROJET
- BON ESPRIT DE SYNTHESE
- ESPRITS DE GROUPE
- HABITUER AU FLUX TENDU

### CENTRE D'INTÉRÊT :

- LECTURE
- VOYAGE
- CINEMA
- MUSIQUE