



WARDA BAABOUA

CORDONNÉES

 30/08/2000
 Rue d'Evian, Res 10, ETG 02,
NR 04, Belvédère,
Casablanca.
 w.baaboua@gmail.com
 0662538428

PROFIL

- Responsable
- Vitale
- Ponctuelle

LANGUES

- Arabe : Langue Maternelle
- Français : Courant
- Allemand : Intermédiaire
- Anglais : Intermédiaire

OUTILS D'INFORMATIQUE

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**2022-2024: Télévendeuse au sein du centre
POM C'ALL**

**2022: Stage au sein d'un cabinet d'avocat (un
mois)**

- assurer la préparation et le suivi des dossiers,
- gérer l'ordre du jour, le planning, le courrier et l'agenda,
- organiser les réunions, prendre des rendez-vous,
- contrôler et fournir les documents nécessaires à la mission du dirigeant,
- rédiger les requêtes,
- rédiger les mises en demeures,

FORMATION

**UNIVERSITE HASSAN II - CASABLANCA
(2023-2024)**

Licence d'études fondamentales en Droit Privé.

**UNIVERSITE HASSAN II - CASABLANCA
(2020-2021)**

Diplôme des études universitaires général en Droit Français.

Lycée Qadi Ayad Marrakech (2017-2018)

Diplôme de Baccalauréat spécialisation en Littérature Allemande.