

محمد يسري الدسوقي أحمد

أخصائي برامج ونظم معلومات إدارية

متخصص في إعداد الوثائق الإلكترونية وقواعد البيانات لتنظيم العمل وتسجيل وتوثيق البيانات والمعلومات وتوفير البيانات المطلوبة لدعم اتخاذ القرار بالمؤسسات من خلال التقارير الدورية والخاصة التي تقوم بإصدارها.



خبرات العمل

2010-2008 ● الإدارة العامة للشئون الفنية ومتابعة الأداء - بقطاع محطة توليد كهرباء طلخا

فني سجلات وتقارير.

2020-2010 ● الإدارة العامة للشئون الفنية ومتابعة الأداء - بقطاع محطة توليد كهرباء طلخا

فني برامج ونظم معلومات إدارية.

- إعداد التقارير الفنية الخاصة بالإدارة العامة للشئون الفنية.

- استخراج البيانات الخاصة بتقارير العمرات والخروجيات بقطاع محطة كهرباء طلخا

- إعداد المراسلات الإلكترونية مع الشركات الأخرى والتواصل معها عبر الإنترنت.

- إنشاء برنامج قواعد بيانات خاصة بالعاملين والمنشأة واستخدامه لسهولة الوصول إلى المعلومات

- المشاركة في المتابعة الإدارية لأعمال مشروع تحديث نظام التحكم والقياس (DCS) للترينبات البخارية (الأولى والثانية) بمحطة توليد كهرباء طلخا.

2020 حتى الآن ● مكتب سكرتارية رئيس قطاعات الإنتاج

فني برامج ونظم معلومات إدارية.

- تدسيات كافة المخاطبات الإدارية والفنية إلكترونياً و ورقياً.

- استخدام برنامج الأرشيف الإلكتروني بكفاءة لسهولة الوصول إلى المخاطبات.

- إرسال واستقبال كافة المراسلات الإلكترونية.

- إعداد وتطبيق بروتوكول إدارة شئون المكتب بما يتفق مع متطلبات الجودة القياسية أيزو ٩٠٠١ / ٢٠١٥ وأنظمة الجودة التكاملية.

- العمل على التحسين أداء عمليات الإدارة بصورة مستمرة.

المؤهلات التعليمية

2007 ● دبلوم ثانوي صناعي - تخصص إصلاح وصيانة المعدات الكهربائية

2012 ● بكالوريوس نظم معلومات إدارية - معهد النيل العالي للهندسة والتكنولوجيا

الخبرات والمهارات الشخصية

- الحاسوب (Windows ,)
- القدرة على العمل تحت الضغوط
- الإنترنت والبريد
- القدرة على التواصل
- برامج المايكروسوفت أوفيس
- الثقة في النفس
- إدخال البيانات
- تحسين بيئة العمل
- الانضباط بالقوانين المنظمة للعمل
- الطباعة

المعلومات الشخصية

00201099971572



moh_yosri90@yahoo.com



المنصورة - الدقهلية - جمهورية مصر العربية



مصري - مسلم

١٩٩٠/١٠/١٣ - ٣٣ عام

متزوج

اللغات

العربية

الإنجليزية

الإنجازات

من ٢٠٠٨ وحتى ٢٠٢٣

مشروع تحديث نظام التحكم والقياس (DCS) بقطاع محطة توليد كهرباء طلخا

إعداد وتطبيق بروتوكول إدارة شئون المكتب

بمكتب السيد المهندس / رئيس قطاعات الإنتاج

بما يتفق مع متطلبات الجودة القياسية

أيزو ٩٠٠١ / ٢٠١٥ وأنظمة الجودة التكاملية

الإهتمامات والهوايات

- القراءة
- الرياضة
- السفر
- الإنترنت