



# Alaa Daoud

**Geburtsdatum:** 1/1/1995 | **Staatsangehörigkeit:** syrisch | **Telefonnummer:**

(+49) 17673808272 (Mobiltelefon) | **E-Mail-Adresse:** [eng.daoud.95@gmail.com](mailto:eng.daoud.95@gmail.com) |

**LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/ala-daoud-4448b6194/> |

**Adresse:** Nelkenstraße 17, 68753, Waghäusel, Deutschland (Privatwohnsitz)

## • ÜBER MICH

- Hochschulabschluss: Bachelor-Abschluss in Informationstechnologie-Engineering (Anerkannt und geändert in Deutschland)
- Fähigkeiten und Kenntnisse: Website-Entwickler und Designer, Datenanalyse, Digitales Marketing, Social-Media-Marketing, Grafikdesign, Videobearbeitung.
- Kurse und Zertifikate in verschiedenen Bereichen.

## • ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG

8/2012 – 8/2017 Dier Atiah, Syrien

**BACHELOR-ABSCHLUSS IN INFORMATIONSTECHNOLOGIE-ENGINEERING** Universität von Kalamoon (UOK)

Online

**DAS PROFESSIONAL CERTIFICATE IN DER SPEZIALISIERUNG (SOCIAL MEDIA MARKETING)**

Meta-Facebook, über die Coursera-Plattform

## • BERUFSERFAHRUNG

3/2022 – AKTUELL

**WEBSITE-DESIGNER UND ENTWICKLER** FREIBERUFLICH

2/2021 – 9/2021 Erbil, Irak

**BEAUFTRAGTER FÜR DIGITALES MARKETING** CAPITOL HOTEL ERBIL (FÜNF-STERNE-HOTEL)

5/2021 – 9/2021 Erbil, Irak

**SPEZIALIST FÜR DIGITALES MARKETING** VERANSTALTUNGSMANAGEMENTGESELLSCHAFT (H&Y)

4/2020 – 11/2020 zabadani/bloudan, Syrien

**KOORDINATOR DES BESCHÄFTIGUNGS- UND KURSPROGRAMME** ST. EPHREM

PATRIARCHALISCHES ENTWICKLUNGSKOMITEE (UNICEF-PROJEKT)

11/2018 – 12/2019 zabadani/bloudan, Syrien

**TEAMLEITER UND KOORDINATOR** ST. EPHREM PATRIARCHALISCHES ENTWICKLUNGSKOMITEE (UNICEF-PROJEKT)

1/2018 – 10/2018 Bloudan, Syrien

**GESAMTKOORDINATOR** CASTLE CLUB (FÜNF-STERNE-TOURISTENRESORT)

## • DIGITALE KOMPETENZEN

### Informatikkenntnisse

PHP | SQL for Data Analysis | Data Analysis with python | Erstellen von Webseiten mit WordPress | Website Design | Excel | C# | Webseitenentwicklung

### Digitales Marketing

Wordpress, SEO, Analytics | Ads manager | Social Media Management - Social Media Ads

## Grafikdesign und Videobearbeitung

Wondershare Filmora Video Editor | Kreativität | Adobe Illustrator | Adobe Photoshop

## Persönliche Fähigkeiten

Organisation und Planung | Teamfähigkeit und Führungskompetenz | Verantwortung | Humanitäre Arbeit und Zivildienst | Flexibilität | Kommunikationsfähigkeit

## SPRACHKENNTNISSE

Muttersprache(n): **ARABISCH**

Weitere Sprache(n):

|                 | VERSTEHEN |       | SPRECHEN                   |                          | SCHREIBEN |
|-----------------|-----------|-------|----------------------------|--------------------------|-----------|
|                 | Hören     | Lesen | Zusammenhängendes Sprechen | An Gesprächen teilnehmen |           |
| <b>ENGLISCH</b> | C1        | C1    | C1                         | C1                       | C1        |
| <b>DEUTSCH</b>  | B2        | B2    | B2                         | B2                       | B2        |

Stufen: A1 und A2: Elementar; B1 und B2: Selbstständig; C1 und C2: Kompetent

## ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

### FREIWILLIGENAKTIVITÄTEN

2/2021 – 2/2022 Büro der Vereinten Nationen für Drogen-und Verbrechen>United Nations Office on Drugs & Crime(UNODC)

**Unterstützung von Website-Inhalten (Team Bildung für Gerechtigkeit)** Online-Arbeit für die Hauptgeschäftsstelle der Organisation in **Österreich, Wien**

4/2013 – 1/2016 Ingenieurhochschule an der Universität von Kalamoon/Syrien

**Leiter des studentischen Personals**

2/2013 – 1/2016 Direktion für Aktivitäten an der Universität von Kalamoon/Syrien

**(Reach Out) Clubteamleiter**