

محمد حسين ابراهيم

امين مخزن مختص



معلومات الاتصال

Almsryhmw740@gmail.com

01212243256

المهارات

- استلام وتخزين البضائع وتسجيلها في النظام.
- مراقبة مستويات المخزون وتحديث التقارير.
- إصدار السلع والمواد حسب الحاجة.
- الحفاظ على نظافة وترتيب المخزن.
- التحقق من جودة وكميات البضائع.
- إجراء عمليات الجرد الدورية للمخزون.
- التنسيق مع الأقسام الأخرى لتلبية احتياجاتهم من المخزون.
- الالتزام بقواعد الأمن والسلامة في المخزن

التعليم

بكالوريوس في نظم المعلومات الادارية والحاسب الالى

العنوان :

الاسكندرية العوايد
المراغي طريق خورشيد

الخبرات العملية

امين مخزن شركه برج اعرب للصناعة
الاسكندرية ، برج العرب 2021 – إلى الوقت الحالي

• مهارات التنظيم وإدارة الوقت :

القدرة على تنظيم وتنسيق تخزين مئات الأصناف في نظام واضح وسلس، بالإضافة إلى القدرة على إدارة الوقت بفعالية لتنفيذ المهام المختلفة

• الدقة والاهتمام بالتفاصيل :

القدرة على فحص ومطابقة المنتجات بدقة، وتسجيل البيانات بدقة، والاهتمام بأدق التفاصيل لضمان سلامة المخزون

• استخدام برامج إدارة المخزون :

القدرة على استخدام برامج إدارة المخزون وأنظمة قواعد البيانات لتتبع المخزون وإصدار التقارير

• مهارات التواصل والتعامل مع الآخرين :

القدرة على التواصل بفعالية مع الموظفين والعملاء، والقدرة على التعامل مع مختلف الشخصيات

• مهارات حل المشكلات :

القدرة على تحديد المشكلات المحتملة واتخاذ القرارات المناسبة لحلها

• فهم قواعد الأمن والسلامة :

الالتزام بقواعد الأمن والسلامة في المخزن، واتخاذ الإجراءات اللازمة لمنع الحوادث

المهارات الإضافية

• القدرة على العمل تحت الضغط :

القدرة على العمل بفعالية في بيئة سريعة الخطى، والتعامل مع المهام المتعددة في وقت واحد

• مهارات التحليل والتقارير :

القدرة على تحليل البيانات المتعلقة بالمخزون وإعداد التقارير الدورية للإدارة

• القدرة على العمل ضمن فريق :

القدرة على التعاون مع زملائه في العمل لتحقيق الأهداف المشتركة

• القدرة على التدريب والتوجيه :

القدرة على تدريب وتوجيه الموظفين الجدد في مجال إدارة المخزون

• **القدرة على التكيف مع التكنولوجيا**

القدرة على استخدام التكنولوجيا الحديثة في إدارة المخزون

• **القدرة على التعامل مع العملاء**

القدرة على التعامل مع العملاء وتقديم الدعم الفني لهم

مسؤوليات أمين المخزن

- استلام وتخزين البضائع وتسجيلها في النظام
- مراقبة مستويات المخزون وتحديث التقارير
 - إصدار السلع والمواد حسب الحاجة
 - الحفاظ على نظافة وترتيب المخزن
 - التحقق من جودة وكميات البضائع
- إجراء عمليات الجرد الدورية للمخزون
- التنسيق مع الأقسام الأخرى لتلبية احتياجاتهم من المخزون
- الالتزام بقواعد الأمن والسلامة في المخزن

السمات الشخصية

• **الدقة والاهتمام بالتفاصيل**

• **القدرة على التنظيم وإدارة الوقت**

• **القدرة على التواصل والتعامل مع الآخرين**

• **القدرة على حل المشكلات**

• **القدرة على العمل تحت الضغط**

• **التركيز والمنطقية في التفكير**

• **الهدوء والاتزان الانفعالي**

• **حسن الاستماع والإدراك**

• **اللباقة وحسن المظهر**

•

