



# محمد عبدالمنعم سيد

## اداري

### الهدف الوظيفي

تحفز بسجل حافل في تحسين عمليات الادارة وزيادة الكفاءة التنظيمية. أبحث عن دور تحدي يمكنني فيه استخدام مهارات القيادة القوية والتخطيط الاستراتيجي وتحسين العمليات لدفع الإنتاجية، وتبسيط العمليات الإدارية، والمساهمة في النجاح الشامل لمنظمة ديناميكية. ملتزم بتعزيز بيئة عمل إيجابية وتعزيز التعاون وتقديم دعم إداري استثنائي لتحقيق أهداف الشركة

01115204108



abomenam1122@gmail.com



الجنسية : مصري



### اللغات

- اللغة العربية: اللغة الام
- اللغة الانجليزية: جيد جدا
- اللغة الروسية: جيد

### الكمبيوتر

- نظام التشغيل ويندوز: ماهر في جميع إصدارات ويندوز باللغة الإنجليزية
- مايكروسوفت أوفيس: ماهر في جميع إصدارات أوفيس

### الخبرة العملية

- مدير مكتب شؤون المرضى في مستشفى د جمال ابو العزائم للطب النفسي وعلاج الادمان (٢٠٢٠/٨/٢٠ الي ٢٠٢٣/١٠/١)
- أخصائي اجتماعي في مستشفى د جمال ابو العزائم للطب النفسي وعلاج الادمان (٢٠١٨/٦/٢٣ الي ٢٠٢٠/٨/١٩)
- منسق اداري في شركة بلوسكاي للسياحة (٢٠١٣/٨/١ الي ٢٠١٤/١٠/١) ومن (٢٠١٦/٥/١ الي ٢٠١٨/٦/١)
- شؤون إدارية في القوات المسلحة المصريه (٢٠١٤/١٢/١ الي ٢٠١٦/٣/٣١)

### المؤهل العلمي

- بكالوريوس خدمة اجتماعية
- سنة التخرج : 2013
- شهادة إتمام اللغة الروسيه
- شهادة في الشؤون الإدارية القوات المسلحة المصريه

### المهارات

- استخدام الحاسب الآلي
- مهارات الاتصال
- تعدد المهام
- مهارات اجتماعيه
- حل المشكلات
- العمل تحت ضغط
- العمل الجماعي
- الاهتمام بالتفاصيل