

شارع الرهاوى - الورديان -
ميناء البصل - الإسكندرية.



002-01226151355



Mosfa466@gmail.com



اللغات:
العربية: (اللغة الأساسية)

مصطفى على عبد الرحمن
مصري
محاسب



موضوعي:

السعي لأصبح جزءاً من فريق المحاسبة الخاص بالشركة والمساهمة في نجاحها من خلال إعداد التقارير والتحليلات المالية الدقيقة.

نبذة تعريفية:

محاسب حديث التخرج، مدرب ومؤهل وملتزم، أتطلع حالياً للحصول على فرصة لتطوير وتوسيع خبرات ومهارات العمل لدى للنمو في دور جديد مليء بالتحديات.

المؤهلات العلمية:

2021: درجة البكالوريوس في المحاسبة، جامعه الإسكندرية.

الخبرات السابقة:

• يونيو 2020 - الآن: محاسب، شركة راضي للتصوير وإقامة الحفلات، الإسكندرية، مصر.

• يناير 2022 - مارس 2022: المشاركة في تدريب إداري ومالي في مشروع العاصمة الإدارية الجديدة، العاصمة الإدارية الجديدة، مصر.

• يونيو 2022 - سبتمبر 2022: المشاركة في تدريب إداري ومالي في مشروع مدينة العلمين الجديدة، مدينة العلمين الجديدة، مصر.

المهارات المهنية:

- معرفة المعايير المحاسبية.
- معرفة المعايير التنظيمية.
- المعرفة التجارية العامة.
- إتقان البرمجيات.
- تحليل البيانات.
- الانتباه للتفاصيل.
- التواصل الفعال.
- التفكير النقدي.
- حل المشاكل.
- ترتيب الأولويات.
- العمل في دائرة توجيه منظمة.

المهارات الشخصية:

- مستمع ومتعلم نشط.
- منضبط وموثوق.
- التنسيق الجيد ومهارات الإبداع.
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها
- التفكير التحليلي والنقدي.
- التحكم الذاتي.
- إدارة الوقت.
- مهارات القيادة.
- حسن التعامل مع الآخرين ومهارات الاتصال.
- القدرة على العمل مع جميع المستويات في المنظمة.
- القدرة على المساهمة في تنفيذ الاستراتيجية التنظيمية.
- إظهار مهارات الاتصال الشفهية والكتابية الفعالة.
- القدرة على كتابة تقارير موجزة ومهنية مع الاهتمام الجيد بالتفاصيل.
- التطوير والحفاظ على علاقة عمل إيجابية مع جميع جهات الاتصال.
- القدرة على العمل بشكل مستقل، وكذلك ضمن فريق.
- القدرة على الاتصال والتفاوض مع الأشخاص ذوي المستويات المختلفة.
- القدرة على التوفيق بين المهام والأولويات الحساسة للوقت والعمل بوتيرة سريعة في ذلك.