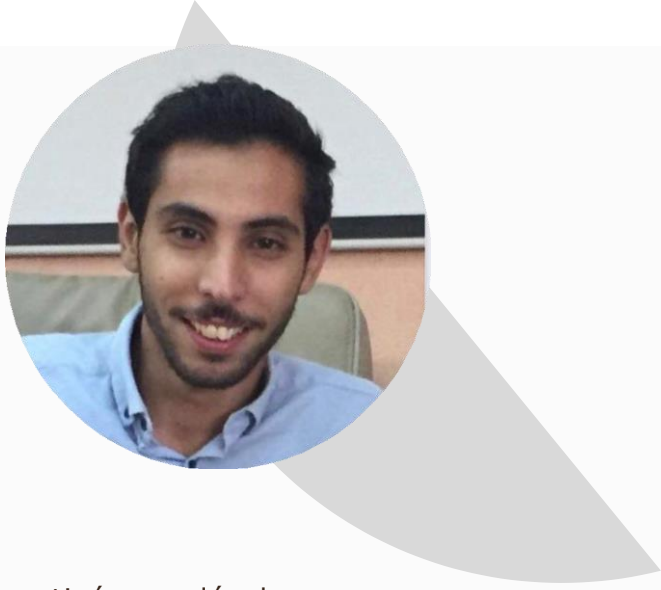
EL MEHDI SAHLY



CONTACT

+212637372593
Hay Al maghrib el arabi sect 1 num 120
mehdisahli578@gmail.com

EDUCATION

Lycée abu baker sedik :

2012 : baccalauréat en lettres et sciences humaines

Université mohammed 5 souissi:

2016 : licence en droit public en arabe

Université mohammed 5 agdal :

2022 : master en droit public et gestion administrative et financière

COMPETENCES

- Excellentes capacités organisationnelles et de procédures de gestion de bureau et de direction
- Gestion des risques administrative
- Excellentes connaissance de MS Office et des logiciels de gestion de MS Office (ERP etc.)

PROFILE

Extrêmement motivé pour développer constamment mes compétences et grandir professionnellement. Aptitude à travailler en totale autonomie, Curieux avec une grande capacité d'adaptation.

EXPERIENCE

2021-2022 : caissier et gérant de stock au magasin ATLAS shoes

- Renseigner et orienter le client
- encaisser les clients
- travailler en étroite collaboration avec les collègues

01 janvier - 30 Mai 2022 : stagiaire chez un avocat

- Trier les fiches
- Accueil des justiciables
- Répondre aux demandes des justiciables par téléphone;
- exécution des procédures en justice
- Exécution des procédures dans la salle d'audience
- Rapporter la correspondance aux compagnies d'assurance concernant les lettres de rapprochement
- Suivre les dossiers et voir l'historique des audiences pour chaque dossier via les archives judiciaires

2017 - 2022 : professeur assistant des cours de soutiens en arabe , histoire et géographie et philosophie