²

 26 ans, Célibataire.

 Permis B.

06.65.04.19.66

oumaimabanzi8@gmail.

 CASABLANCA

 **Oumaima BANZI**

 **FORMATION**

* **Octobre 2018– juin 2019 : Groupe EFET licence**  professionnelle en Marketing International, CASABLANCA
* ***Septembre 2013 - Juin 2015*** : **Technicienne spécialisée en Secrétariat de direction** Institut Spécialisée de Technologie Appliquée, AGADIR.
* ***Septembre 2012 - Juin 2013:*** **Baccalauréat en science de la vie et de la terre** Lycée Nabih, AGADIR.

**FORMATION**

 **EXPERIENCE PROFESIONNELLE**

Etablissement des BC, Factures.

Planning de livraison **AL BUREAU:**

**FFF**

* ***Février 2021– 2020:* « KHADAM ELECTRIC »** CASABLANCA.

**COMMERCIAL BUREAU:**

Contact clients.

Suivie commande clients.

Etablissement des BC, Factures.

Planning de livraison.

* ***Juillet 2020 – Septembre 2021: « S.S.C Groupe* »** CASABLANCA.

 **CHARGEE DE RECRUTEMENT**

* ***Mai 2020 – Juillet 2020: « BASSATINE AL FIRDAOUS* »** MOHAMMEDIA.

 **COMMERCIAL EN IMMOBILIER**

* ***Novembre 2019 - Avril 2020: « SOMAFISH »*** CASABLANCA.

 **COMMERCIAL TERRAIN ET BUREAU:**

Contact clients.

Suivie commande clients.

Etablissement des BC, Factures.

Planning de livraison.

* ***Mai 2016 – November 2019: « LMN / LES MATERIAUX NOUVEAUX »*** CASABLANCA.

**COMMERCIAL:**

Contact clients.

Réception des clients.

Etablissement des BC, Factures.

Planning de livraison.

* ***Décembre 2015 - Mars 2016: « IDEA GROUP »*** AGADIR.

**ASSISTANTE DE DIRECTION:**

Réception téléphonique et physique.

Organisation des réunions.

Prise RDV.

* ***Octobre 2015 - Novembre 2015:*** Stage au sein de la société

« **GESTION TECHNIQUE DES EAUX.** » AGADIR

**Service d’achat:**

Suivie dossier fournisseurs.

Contacts fournisseurs.

* ***Juillet 2015 - Septembre 2015:*** Stage pratique au sein de

« **L’institut Spécialisée de Technologie Appliquée**. » AGADIR.

**ASSISTANTE DE DIRECTION:**

Réception téléphonique et physique.

Organisation des réunions.

Prise RDV.

* ***Février - Avril 2015 :*** Stage fin de formation au sein de la société

« **BLACK STAR** » AGADIR.

**Commercial** :

Établissement des BC

Suivi dossier clients

Contact clients.

* ***Novembre - Juillet 2014*** : Stage à la société

«**EDOUR\_EQUIPEMENT**» AGADIR.

**COMMERCIAL**:

Établissement des BC.

Suivi dossier clients.

**COMPETENCES**

* + Français: courant.
	+ Anglais: scolaire.
	+ Español: notion de base.
	+ Bureautique, Word Art, Excel.
	+ Gestion Commercial.

**CENTRES D’INTÉRÊT**

* + - Equitation.
		- Formation au croissant rouge marocain entant que secouriste.