

# CURRICULUM VITAE

Mme. MEDJAHDI SIHAM

Née le : 24/03/1988 à Aïn Defla

Adresse : Cité 225 Logts Bt 02 n°14 Djenalna  
Mohammadia, Alger

Situation familiale : Mariée 03 enfants

Nationalité : Algérienne

Tél : (0541) 13 96 18 / (0790) 57 53 20



## ETUDES ET FORMATIONS

- ↓ Master 2 en science information et communication (audiovisuel)
- ↓ Attestation en informatique (bureautique niveau 1).
- ↓ Attestation archiviste.

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- ↓ Professeur arabe dans une école privée pendant 4 ans.
- ↓ Agent de recouvrement dans un centre d'appel DJEZZY pendant 1 an.
- ↓ Téléopératrice commerciale dans société parapharmaceutique (CLAREEN) pendant 1 an.
- ↓ Magasinier et responsable d'archives au ministère de la défense nationale MDN pendant 2ans.
- ↓ Agent de saisie dans une société privé BEKO.

## LANGUES MAITRISEES

- ↓ Arabe : Très Bien (écrit, lu et parlé).
- ↓ Français : Très Bien (écrit, lu et parlé).
- ↓ Anglais: Bien (écrit, lu et parlé).

## APPTITUDES & COMPETENCES

- ↓ Dynamique, motivée et sérieuse.
- ↓ Ponctuelle.
- ↓ Recherche de stabilité professionnelle.
- ↓ Hauteur de responsabilité.
- ↓ Adaptation facile au sein d'un groupe.
- ↓ Aisance de communication avec les autres.