**CURRICULIUM VITAE**

**ETAT CIVIL :**

Jamei Meriem

**Age :** 26 ans.

**Tel  :** (+216) 23.339.990

**Adresse  :** Route bnikhdech Médenine 4100.

**Email** **:** jameimeriem093@gmail.com

**DIPLOMES OBTENUS :**

- Baccalauréat section informatique 2015.

- Diplôme : licence appliquée en informatique spécialité Technologie Multimédia et Web.

**EXPERIENCES ET STAGES :**

* + 05 mois : Stage technicien au sein de l’institut de région arides (IRA).
	+ 01 mois : Stage ouvrier au sein de la Société Tunisienne de Banque (STB).
	+ 02 mois : Travail àla poste d'agent de terrain au sein de l'Institut Supérieur Indépendante des Élections (ISIE).
	+ Actuellement : Secrétaire dans un cabinet d' avocat.

**COMPETENCES INFORMATIQUE :**

 ⚫ Latex, Autocad, Adobe Photoshop, Adobe illustrator, Adobe Premiere, Word, Excel, Power point, Html5, Php, Laravel5, Css3, Uml...

⚫ Windows 10, Internet...

**LANGUES :**

 ⚫ Arabe : Excellent , Français : Bien , Anglais : Moyen.

**Loisir et savoir faire :**

* Fitness
* Pâtisserie
* Lecture

**CARACTÈRES  :**

* Motivante
* Active
* Esprit de travail en équipe
* Disciplinée et ponctuelle