***Etat Civil***

***Nom****: RIGHI.*

***Prénom****: FATIMA ZOHRA.*

***Date et Lieu de Naissance****: 26/08/1994 à Bouhanifia (w) Mascara.*

***Adresse****: mascara*

***Situation Familiale****: marié.*

***Nationalité****: Algérienne.*

***Mobile****: 0771 46 17 96.*

***Objective***

* *Demande d'emploi.*

***Education***

* *Bac année : 2016.*
* *Licence année : 2019 - Spécialité : littérature arabe.*
* *Master année : 2021 - Spécialité : littérature arabe.*
* *Diplôme de technicien supérieur- secrétariat -institut mascara.*
* *Diplôme de l’informatique : agent de saisie - CFPA sidid slimane- Bouhanifia.*

***Expérience professionnelle***

* *30 mois de stage pratique – secrétariat – école l’arbi tebassi.*
* *Du 2018 à ce jours – secrétariat – Apc Bouhanifia.*

***Outil informatique***

* *Bonne connaissance de la bureautique (Word, Excel… ).*
* *Bonne connaissance de la technique de navigation sur le web (internet).*

***Pratique de langue***

* *Arabe lit et écrit :* ***Très Bien.***
* *Français lit et écrit :* ***Bien.***
* *Anglais lit et écrit :* ***Bien***

***Caractéristique***

* *Dynamique- Ayant le Sens de Responsabilité. -Aime travailler en équipe. –Sérieuse.*