***CURRICULUM VITAE***

**ETAT CIVIL :**

* **Nom** : MAZRI née ESSADIK
* **Prénom** : Khadidja
* **Date et lieu de naissance** : 28 Janvier 1989 à Bourouba
* **Adresse** : 4 rue djenane mabrouk N° 129
* **Nationalité**  : Algérienne.
* **Situation Familiale** : M
* **Mob.** : 0557 18 55 71
* **Possède permis de conduire catégorie B délivrée en 2012**

**NIVEAU SCOLAIRE:**

* 3ème Année Secondaire   « gestion » en 2008.

 **DIPLÔME :**

* Technicien Supérieur de Secrétariat de Direction 2011.

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :**

* **C**hef d’atelier au « **EURL SOCIMA »** du 01/06/2013 au 1/06/2014
* 6 moisStage  au niveau de l’Institut Nationale Pédagogique de la formation Paramédicale : de 01/02/2011 au 30/08/2011
* 1 an machiniste au « **EURL BMS** » : de 15/01/2012 au 30/12/2012.
* 3 ans Secrétaire de direction à la direction commerciale de « **l’EPE DIPROCHIM SPA»**

**du 25/08/2014 au 14/10/2017.**

* Secrétaire de direction à la Direction Finance et Comptabilité de « **l’EPE DIPROCHIM SPA»**

**du 14/10/2017 à ce jour.**

**EXPÉRIENCE SPÉCIFIQUE LINGUISTIQUES :**

* Français Et Arabe

**MOTIVATIONS :**

* Très attentif et très facile au contact.
* Relation publique.
* Sens de responsabilité.
* Sérieuse et dynamique.
* Maitrise parfaitement l’outil informatique.