



Curriculum vitae

Nom&Prénom :Saidi Fatma
Date de Naissance :26/06/1995 à Soliman
Adresse : 32 Rue Ismaliaa 8020 Soliman Nabeul
Téléphone : 23 412 717
Adresse E-mail : Saidi.touma@gmail.com
Nationalité :Tunisienne

Diplômes Requis :

-Formation Professionnelle : Brevet de technicien de soutien en informatique(en cours 2015/2017) au centre sectoriel Mégrine Erriyadh (inscription n°1056/2015).(équivalence au baccalauréat)

- Niveau : 4^{ème} lettres (nouveau régime) 7^{ème} secondaire.

Stages &Formation pratiques .

Trois (03) stages de formation pendant neuf (09) mois ; dont deux (02) au sein de la Direction d'Informatique / Service maintenance de la Banque de Tunisie du 1/2/2016 au 31/5/2016 et du 1/8/2016 au 31/8/2016 en tant qu'étudiante au centre de formation sectorielle de Mégrine Erriyadh (inscription n°1056/2015 pour les années 2015-2017) Technicien de soutien en informatique de Gestion.

Mon troisième stage de quatre mois du 1/2/2017 au 31/2017 se déroule éventuellement à l'Agence de la Banque de Tunisie sise Mohamed V, Tunis capitale en tant qu' agent polyvalent : de guichet et caissière (multiples tâches : retrait- versement , gestion de cartes Bancaires ,classement ..etc.)

Des tâches accomplies suite à la formation :

A l'issue de ma formation, diplômée en BTP Technicien de Soutien en Informatique de Gestion je serai capable :

- Effectuer des tâches liées au soutien technique et à la maintenance micro-informatique, au développement d'applications locales et à l'installation du matériel et des logiciels,
- Assister à l'administration des réseaux informatiques,
- Maîtriser la gestion des systèmes d'information, le développement d'applications et le développement web.

Liste des énoncés des compétences visées par la composante de l'enseignement spécifique :

1. Analyser les fonctions de travail
2. Exploiter un ordinateur et des logiciels
3. Interpréter une documentation technique
4. Planifier le travail
5. Installer des composantes informatiques
6. Résoudre des problèmes informatiques
7. Faire une présentation orale
8. Administrer des données
9. Assurer le fonctionnement d'un progiciel de gestion, Travailler en équipe
10. Effectuer des recherches d'information
11. Se servir d'un réseau informatique
12. Rédiger des documents
13. Observer la réalité du milieu du travail
14. Assurer des séances de formation
15. Mettre en œuvre des mesures de sécurité
16. Prendre en charge des pannes
17. Evaluer des composantes informatiques
18. Faire le suivi d'un parc informatique
19. Participer au développement d'applications locales simples Assister l'administrateur d'un réseau
20. S'intégrer au marché du travail
21. Ordinateur et système d'exploitation
22. Logiciels bureautique
23. Techniques de communication orale



مقرين الرياض في 2017/11/27

شهادة نجاح

يشهد مدير المركز القطاعي للتكوين و التقنيات التطبيقية في الجلد بمقرين أن

المتكونة **فاطمة سعدي** صاحبة بطاقة التعريف الوطنية رقم **09833969**

المولودة في **1995 /06/26** ب**سليمان**

تلقت تكويننا من **2015/09/01** إلى **2017/06/30** في اختصاص

تقني مساندة في إعلامية التصرف

أحرزت على شهادة مؤهل تقني مهني بملاحظة حسن خلال دورة نوفمبر **2017**

سلمت هذه الشهادة للمعنية للاستظهار بها لدى من يهمه الأمر



هذه الشهادة منطرة في المستوى الرابع من السلم الوظائف الوطني بمقتضى قرار وزير التربية و التكوين المؤرخ في 2015/9/14

و الصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 81 لسنة 2015

الجمهورية التونسية
وزارة التكوين المهني والتشغيل
الوكالة التونسية للتكوين المهني
المركز القطامي للتكوين والتقنيات التطبيقية في الجبل بمقرين

بطاقة كشف في الكفايات

27/11/2017

2877

المعرف الوحيد

فاطمة

الإسم

سعيد

اللقب

مدة التكوين: من: 01 سبتمبر 2015 إلى: 30 جوان 2017

09833969

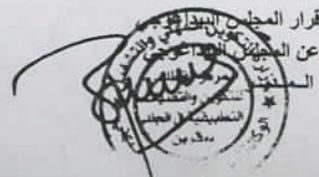
ب.ت.و عدد

تقني مساندة في اعلامية التصرف

الاختصاص

الملاحظات	النتيجة المتحصل عليها				الوحدات التكوينية	الرمز
	ECHEC	SUCCEC	NOTE (%)	SEUIL (%)		
		X	77	60	Analyse de la fonction de travail	1203301-00
		X	85	70	Exploiter des logiciels	1203301-01
		X	70	70	Planifier son travail	1203301-02
		X	80	70	Installer des composants informatiques	1203301-03
		X	90	70	Résoudre des problèmes	1203301-04
		X	100	70	Faire une présentation orale	1203301-05
		X	75	70	Administrer les données	1203301-06
		X	60	70	Exploiter un progiciel de gestion	1203301-07
		X	70	70	Effectuer des recherches d'informations	1203301-08
		X	50	50	Rédiger des documents	1203301-09
		X	70	50	Appliquer les savoirs-fair dans le milieu professionnel	1203301-10
		X	70	70	Assurer de seances de formation	1203301-11
		X	70	70	Mettre en œuvre des mesures de sécurité	1203301-12
		X	100	70	Prendre en charge les pannes	1203301-13
		X	75	70	Utiliser les ressources d'un réseau et internet	1203301-14
		X	77	70	Réaliser des activités commerciaux	1203301-15
		X	70	70	Gerer un parc informatique	1203301-16
		X	85	70	Participer au développement des applications locaux	1203301-17
		X	80	70	Assister l'administrateur d'un réseau	1203301-18
		X	50	50	Sintegrer au marché du travail	1203301-19
			15,04		Moyenne Compétences spécifiques	
		X	55	50	Module d'arabe	1203301-EG1
		X	50,5	50	Module de français	1203301-EG2
		X	69	50	Module d'anglais	1203301-EG3
		X	95	70	Module de gestion	1203301-EG4-EG5
		X	70	70	Législation	1203301-EG6
		X	100	70	Sécurité et santé de travail	1203301-EG7
		X	80	70	Initiation au concept de qualité	1203301-EG8_EG9
		X	90	50	Initiation à l'informatique	1203301-EG10_EG11
			15,24		Moyenne Enseignement Général	

تحصلت على شهادة مؤهل التقني المهني





BANQUE DE TUNISIE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

ATTESTATION DE STAGE

NOM et PRENOM.....: SAIDI FATMA
NUMERO ET DATE CIN.....: 09833969 le 18/10/2012 TUNIS
DATE ET LIEU NAISSANCE...: 26/06/1995 SOLIMEN
ADRESSE.....: CITE LE NOUVEAU SNIT SOLIMEN NABEUL TUN
ETABLISSEMENT.....: C.S.F.T.A.C MEGRINE
SPECIALITE.....:
COMPLEMENT SPECIALITE...:
NIVEAU ETUDES.....: 1ÈRE ANNÉE
TYPE DU STAGE.....: OBLIGATOIRE
CADRE DU STAGE.....: AUTRE STAGE LONG
SUJET DU STAGE.....:
Tuteur.....: GRIRA MONCEF
LIEU DE STAGE.....: INFORMATIQUE
PERIODE DE STAGE.....: Du 1/02/2016 au 31/05/2016
N° STAGE.....: 2016 00157

Nous soussignés, BANQUE DE TUNISIE, Société Anonyme au capital de 150.000.000 de dinars, dont le siège social est sis à TUNIS, 2 Rue de Turquie place 14 janvier, attestons par la présente que:

Mr ou Melle SAIDI FATMA
a effectué un stage dans notre entreprise pendant une période de
04 Mois , allant du 01/02/2016 au 31/05/2016.

Cette attestation est établie à la demande de l'intéressé (e) pour servir et valoir ce que de droit.

LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Tunis, le 31.05.16



BANQUE DE TUNISIE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

ATTESTATION DE STAGE

NOM et PRENOM.....: SAIDI FATMA
NUMERO ET DATE CIN.....: 09833969 le 18/10/2012 TUNIS
DATE ET LIEU NAISSANCE...: 26/06/1995 SOLIMAN
ADRESSE.....: 32 CITE SNIT JEDID SOLIMAN NABEUL TUN
ETABLISSEMENT.....: C.S.F.T.A.C MEGRINE
SPECIALITE.....:
COMPLEMENT SPECIALITE...:
NIVEAU ETUDES.....: BREVET
TYPE DU STAGE.....: OBLIGATOIRE
CADRE DU STAGE.....: STAGE ETE
SUJET DU STAGE.....:
Tuteur.....: GRIRA MONCEF
LIEU DE STAGE.....: INFORMATIQUE
PERIODE DE STAGE.....: Du 1/08/2016 au 31/08/2016
N° STAGE.....: 2016 00584

Nous soussignés, BANQUE DE TUNISIE, Société Anonyme au capital de 150.000.000 de dinars, dont le siège social est sis à TUNIS, 2 Rue de Turquie place 14 janvier, attestons par la présente que:

Mr ou Melle SAIDI FATMA
a effectué un stage dans notre entreprise pendant une période de
01 Mois , allant du 01/08/2016 au 31/08/2016.

Cette attestation est établie à la demande de l'intéressé (e) pour servir
et valoir ce que de droit.

LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Tunis, le 5.09.16





BANQUE DE TUNISIE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

ATTESTATION DE STAGE

NOM et PRENOM.....: SAIDI FATMA
NUMERO ET DATE CIN.....: 09833969 le 18/10/2012 TUNIS
DATE ET LIEU NAISSANCE...: 26/06/1995 SOLIMANE
ADRESSE.....: 32 CTE NOUVAU SNIT SOLIMANE NABEUL TUN
ETABLISSEMENT.....: C.S.F.T.A.C MEGRINE
SPECIALITE.....:
COMPLEMENT SPECIALITE...:
NIVEAU ETUDES.....: 2ÈME ANNÉE
TYPE DU STAGE.....: OBLIGATOIRE
CADRE DU STAGE.....: AUTRE STAGE LONG
SUJET DU STAGE.....:
Tuteur.....: SOUSSI LAJIMI
LIEU DE STAGE.....: MOHAMED V
PERIODE DE STAGE.....: Du 9/02/2017 au 31/05/2017
N° STAGE.....: 2017 00149

Nous soussignés, BANQUE DE TUNISIE, Société Anonyme au capital de 150.000.000 de dinars, dont le siège social est sis à TUNIS, 2 Rue de Turquie place 14 janvier, attestons par la présente que:

Mr ou Melle SAIDI FATMA
a effectué un stage dans notre entreprise pendant une période de
04 Mois , allant du 09/02/2017 au 31/05/2017.

Cette attestation est établie à la demande de l'intéressé (e) pour servir
et valoir ce que de droit.

LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Tunis, le 5.06.17



بعد الإطلاع على :

- قانون عدد 10 لسنة 2008 مؤرخ في 11 فيفري 2008 يتعلق بالتكوين المهني،
- أمر عدد 1397 لسنة 1994 مؤرخ في 20 جوان 1994 يتعلق بضبط سلم الوظائف الوطني وكذلك شروط تنظير شهادات ومؤهلات التكوين المهني الأساسي والمستمر،
- أمر عدد 512 لسنة 2004 مؤرخ في أول مارس 2004 يتعلق بضبط شروط الترسيم ونظام الدراسات وختم التكوين بالمؤسسات التكوينية التابعة للوكالة التونسية للتكوين المهني،
- أمر عدد 2139 لسنة 2009 مؤرخ في 08 جويلية 2009 يتعلق بضبط السلم الوطني للمهارات،
- قرار من وزير التكوين المهني والتشغيل مؤرخ في 02 أوت 2010 يتعلق بضبط الإطار المرجعي العام لشهادات التكوين المهني،
- قرار من وزير التكوين المهني والتشغيل مؤرخ في 26 أكتوبر 2017 يتعلق بتنظير هذه الشهادة في المستوى III من السلم الوطني للمهارات والصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 88 لسنة مؤرخ في : 2017
- الوثائق التي أدلى بها المعني عند تسجيله بمركز التكوين،
- محضر جلسة التصريح النهائي بنتائج ختم التكوين عدد 61 المؤرخ في : 27 نوفمبر 2017 الذي يثبت أن المعني قد اجتاز بنجاح كل الإختبارات.

تصلح :

للاسيد (ة) : فاطمة سعدي

المولد(ة) (ة) : فاع : 26 جوان 1995

شهادة : مؤهل التفت المهني

مدة التكوين من : 01 سبتمبر 2015

حورة الختراج : نوفمبر 2017

ع.ر. : 93894

ب : سليمان

فاع | ختصاص : تقني مساندة في اعلامية التصرف

الأع : 30 جوان 2017

الختم الجاف

ط.ح.ب. (ب) : ب.ت.و.و.رقفي :

09833969



س.ف. : 09 فيفري 2018

المعلم (ة) :
خالد بن يحيى