

السيرة الذاتية

أولاً: البيانات الشخصية:

| | |
|-------------------|--|
| الإسم | سحر علاء أحمد الكرنز |
| الج.نسي | فلسطينية |
| تاريخ الميـلاد | 31/ديسمبر/1998 |
| مكان الميـلاد | غزة |
| الحالة الاجتماعية | عزباء |
| العنوان | قطاع غزة - غزة - تل الهوا - شارع الابراج |
| بريد إلكتروني | Soso263029@gmail.com |
| موب | 00972592097420 |
| ل | |

ثانياً: المؤهلات العلمية:

| التخصص | المعدل الجامعي | الجامعة \ الكلية | سنة التخرج |
|--------|----------------|------------------|------------|
| صيدلة | 88% | جامعة الأزهر | 2021 |

ثالثاً: الخبرات العملية:

| الفترة من - الى | المسمى الوظيفي | مكان العمل |
|------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| من يونيو/2020 حتى أغسطس / 2020 | تدريب صيدلاني | صيدلية الزنط 4 في تل الهوا / غزة |
| من ١ يوليو /2021 حتى ١ ديسمبر/2021 | تدريب صيدلاني | صيدلية ابن الهيثم / الجلاء |
| من ١ مارس /2022 حتى 1مايو / 2022 | صيدي قانوني | عيادة الصوراني |
| من 1 مايو /2022 حتى 1 يونيو / 2022 | صيدي قانوني | مستشفى الرنتيسي التخصصي للأطفال |

المهام الوظيفية الرئيسية:

1. صرف الأدوية
2. مساعدة المرضى في وصف الأدوية والعقاقير

3. تزويد المرضى بالمعلومات عن الأدوية ومتابعة العلاج معهم
4. إعداد الوصفات الطبية وتحديد الكميات المناسبة من الجرعات وعدد مرات تناول الدواء
5. توعية المرضى حول الأعراض الجانبية للدواء
6. تقديم المساعدات الطبية مثل إعطاء الحقن وقياس درجة الحرارة و ضغط الدم
7. الاستشارة فيما يتعلق بالمستحضرات التجميلية .
8. ادخال الادوية على البرامج المحوسبة مثل برنامج الأصيل .
9. الحفاظ على اخلاقيات المهنة والالتزام ومعرفة القوانين التي تحكم مهنة الصيدلة.
10. تحليل الاحصائيات الشهرية والمدخلات و المخرجات للصيدلية .
11. ترتيب الادوية داخل الصيدلية حسب الاحرف الابدجية و المجموعات الوظيفية .
12. التواصل مع الزبائن والرد على استفساراتهم .
13. القدرة على اقناع الزبون على تصريف الادوية البديلة .

رابعاً: الدورات التدريبية:

| مكان الحصول على الدورة | موضوع الدورة التدريبية | التاريخ |
|--|---|--|
| مركز غزة للتنمية البشرية | قراءة وتفسير نتائج التحاليل المخبرية للصيدلة | من 27 / نوفمبر / 2021 إلى 11 / ديسمبر / 2021 |
| اتحاد جامعة الأزهر | كريمات العناية بالبشرة | من 7 / سبتمبر / 2021 إلى 14 / سبتمبر / 2021 |
| مركز بكسل لتكنولوجيا المعلومات | الأصيل الذهبي | من 22 / سبتمبر / 2021 إلى 6 / نوفمبر / 2021 |
| الإغاثة الزراعية الفلسطينية بال فورورد للاستشارات والخدمات شركة مايوماس للخدمات الاستشارية | دورة تطوير المهارات ومنها 1. المهارات الحياتية بواقع 30 ساعة تدريبية 2. مهارات التوظيف بواقع 30 ساعة تدريبية 3. مهارات ريادة الأعمال بواقع 30 ساعة تدريبية | من 1 / يونيو / 2021 إلى 26 / اغسطس / 2021 |
| مؤسسة المداد للثقافة والعلوم | دورة الإسعافات الأولية بواقع 21 ساعة تدريبية | من 30 / يوليو / 2017 إلى 15 / اغسطس / 2017 |
| جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني | دورة الإسعافات الأولية بواقع 21 ساعة تدريبية | من 2 / اغسطس / 2017 إلى 20 / اغسطس / |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| | | 2017 |
| مركز فرصة للتدريب والتطوير | دورة الممرض العملي بواقع 16 ساعة تدريبية | من 11 / يوليو / 2017 إلى 24 / يوليو / 2017 |
| الفريق التدريبي الطبي SMT | دورة التحاليل الطبية والتمريض المبتدئة بواقع 24 ساعة تدريب عملية | من 10 / يناير / 2017 إلى 10 / فبراير / 2017 |
| القنصلية الامريكية العامة في القدس | برنامج منحة الاكسس للغة الانجليزية في الامديست | من 2013 إلى 2015 |

خامسا: مهارات الكمبيوتر

| |
|---|
| 1. التعامل مع برامج الكمبيوتر مثل ال PWERPOINT WORD , |
| 2. التعامل مع تطبيقات الانترنت |
| 3. مهارات وسائل التواصل الاجتماعي |
| 4. مهارات التسويق الالكتروني |
| 5. التعامل مع برامج المحاسبة مثل برنامج الأصيل |

سادسا: المهارات الشخصية:

| |
|---|
| 1. مهارات التواصل الجيد سواء لفظي او كتابي |
| 2. مهارات الاستماع النشط والدقة في العمل |
| 3. مهارة إدارة الوقت وتحديد الأهداف والأولويات |
| 4. مهارة التفاوض الجيد للوصول الى هدف معين |
| 5. مهارة التعامل الجيد مع الآخرين وانشاء علاقات جيدة مع طاقم العمل |
| 6. مهارات حل المشاكل |
| 7. مهارة العمل الجماعي والعمل بروح الفريق الواحد |
| 8. مهارات الكمبيوتر من كتابة ومعالجة الكلمات وإدارة البريد الإلكتروني و التعامل مع برامج وورد وبوربوينت |
| 9. مهارة التنظيم في إنجاز المهام والمشاريع |
| 10. حسن التصرف في الازمات والمواقف الصعبة |
| 11. المرونة في ساعات العمل |
| 12. القدرة على الاقناع |
| 13. التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة مثل التوحد |

سابعا: مهارات اللغة:

| اللغة | التقييم |
|------------|---------|
| العربية | ممتاز |
| الإنجليزية | جيد جدا |

ثامناً : المعروفون:

| الإيميل | رقم الموبايل | المسمى الوظيفي ومكان العمل | الاسم |
|--|--------------|----------------------------------|----------------------|
| usamapharmacy@gmail.com | 0599345838 | بروفيسور كيمياء عضوية | د. أسامة أبو محسن |

: تاسعاً : الصورة الشخصية

