

Sophia BAOUAHI



Informations personnelles

	Sophia BAOUAHI
	leader.sophia@gmail.com
	0664953724
	24, Rue pékin App 07 Océan 10040 Rabat
	15 mai 1990
	Permis B

Compétences

Techniques de négociation	● ● ● ●
Etude de marché	● ● ● ●
Marketing stratégique et opérationnel.	● ● ● ● ●
Gestion des événements et séminaires événementiel	● ● ● ● ●

Langues

ARABE	● ● ● ●
FRANCAIS	● ● ● ●
ANGLAIS	● ● ● ● ●

Formation

MBA - Banque, Finances et Assurances BAC+5	sept. 2015 – juil. 2016
ESLSCA - Ecole supérieure libre des sciences commerciales appliquées, RABAT	
Master en management stratégique et financier BAC+4	sept. 2014 – juil. 2015
ESLSCA - Ecole supérieure libre des sciences commerciales appliquées, RABAT	
LICENCE FONDAMENTALE en économie et gestion BAC+3	sept. 2014 – juil. 2017
FSJES - Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Sociales, Souissi, RABAT	
BBA - Marketing et Communication BAC+3	sept. 2011 – juil. 2014
IFAM Institut Franco-Américain de management, PARIS	
Baccalauréat Sciences expérimentales	sept. 2010 – nov. 2011
CIDERA - Lycée agricole de Témara, TEMARA	

Expérience professionnelle

Responsable bureau de gestion direct AXA ASSURANCE MAROC, AIN Aouda	août 2021 – présent
<ul style="list-style-type: none">• Créer et développer le portefeuille clients;• Identifier les besoins des clients;• Apporter conseil et expertise;• Assurer le SAV;• Préouverture et suivi des dossiers sinistre...	
Team leader Excell Assistance, Marrakech	avr. 2021 – juin 2021
<ul style="list-style-type: none">• Aide à l'atteinte des objectifs,• Analyse des statistiques, écoutes et debriefs auprès des agents.• Réalisation des rapports quantitatifs et qualitatifs de l'équipe.• Animation des réunions de mise au point, corrections, motivations de l'équipe et réalisation de comptes rendus au chef de projet.	
Gestionnaire de portefeuille client LM Group, RABAT	nov. 2020 – mars 2021
<ul style="list-style-type: none">• Vérification et contrôle des contrats d'assurance.• Organisation, mise à jour et enregistrement des dossiers.• Traitement des réclamations courantes.• Coordination et médiation des informations.	
Technico-commerciale OBK TECHNOLOGIES - AUDITEC, RABAT	juin 2020 – nov. 2020
<ul style="list-style-type: none">• Réception et détection du besoin du patient• Présentation des produits et argumentation adaptée• Maîtrise des techniques de vente, suivi et fidélisation des patients	

Centres d'intérêt

- Musique
- Art dramatique
- Vélo, gymnastique
- Actions humanitaires
- Bénévolat

Qualités

- Autonome
- Rigoureuse
- Organisée
- Dynamique
- Respectueuse

Gestionnaire sinistre juin 2017 – mai 2020
AXA SERVICES MAROC, Centre de services et d'expertise, RABAT

- Déclaration et traitement des sinistres, suivi des dossiers et dénouement des opérations
- Traitement des rapports d'expertise, règlement des dossiers sinistres
- Assistance des courtiers, agents généraux et collaborateurs
- Fidélisation et rétention des clients insatisfait

Chargée des opérations à l'international – Stage mai 2017 – juin 2017
ATTIJARIWAFA Bank, Centre d'affaires, KENITRA

- Réglementation de changes, domiciliation des titres d'importation.
- Règlement du commerce international (Crédits documentaires, Remises documentaires et règlements directs).
- Apurement des dossiers d'importations.

Chargée de clientèle sept. 2015 – févr. 2016
MCC – Marketing Call Center, RABAT

- Back Oce, Compagne de fidélisation,
- Enquête de satisfaction, prise de rendez-vous
- Enrichissement de base de données

Assistante de direction commerciale mai 2012 – juin 2014
CAPACOM Import/Export, RABAT

- Prospection clientèle Passation des commandes
- Assistance direction commerciale
- Etablissement des factures
- Gestion du portefeuille clients Suivi et étude de satisfaction

Activités extra-professionnelles

RESPONSABLE D'AGENCE ET AUDIOPROTHESISTE (Bénévolat) juil. 2021 – présent
AUDINA MAROC (Centres de correction auditive), RABAT

- Prise en charge des patients malentendants dès leur arrivée jusqu'à adaptation des aides auditives.
- Traitement et suivi des dossiers de prise en charge, remboursement et accord préalable des patients mutualistes.
- Compagne de dépistage auprès des délégations et association des personnes en besoins d'appareillage et en difficulté financière...

RESPONSABLE MARKETING ET COMMUNICATION mars 2016 – juin 2018
B3C – Baouahi et consorts pour le commerce et la culture S.A.R.L, KENITRA

- Administration des ventes des œuvres d'art.
- Exposition des tableaux réalisés au sein de l'atelier B3C.
- Gestion des salles d'expositions et évènements artistiques