

السيرة الذاتية

جمهورية مصر العربية

التفاصيل الشخصية

الاسم	محمد خالد محمد النحال
عنوان البريد الإلكتروني	MohamedKhaled876k@gmail.com
رقم الهاتف	01117463816
العنوان	محافظه الشرقية, 44813 الصالحية الجديدة
تاريخ الميلاد	14 ديسمبر 2000
رخصة القيادة	رخصة قيادة سارية المفعول
الجنسية	مصري
الحالة الاجتماعية	أعزب
الموقف من التجنيد:	تم تأدية الخدمة العسكرية (قدوة حسنة)
الوظيفة	محاسب عام

المؤهلات الدراسية

بكالوريوس تجاره شعبه المحاسبه والمراجعه
جامعه الزقازيق, مدينة الزقازيق

يناير 2018 - فبراير 2022

الخبرات

- تسجيل المعاملات الخاصة بحساب اليومية العامة باستخدام البرامج المحاسبية وعمل ميزان المراجعة الشهري.
- اعداد كشوفات الرواتب وقيود الاستحقاق والصرف وتصفية حسابات الموظفين حسب قرارات الشركة.
- مراجعة الإيداعات اليومية للمناديب ومراجعة النقدية والتأكد من توريد النقدية كاملة وبيان العجز والزيادة.
- الاحتفاظ بكل مستندات الشركة المالية وإبقائها سرية وآمنة.
- تسجيل الحركات وعمل القيود والتسويات الدورية حسب القواعد المتبعة بالشركة باستخدام البرامج المحاسبية.
- مراقبة أرصدة العملاء وإصدار كشوف حسابات للعملاء عند الطلب ومراقبة أرصدة البضاعة لدي المندوب.
- الإشراف على مسؤول الخزينة الرئيسية و الفرعية.
- إصدار الشيكات واذون صرف الشيكات.
- متابعة حسابات البنوك و الاعتمادات المستندية والالتزامات البنكية.
- مراقبة حركات أوراق القبض (شيكات الخزينة، تحت التحصيل، مرتدة).

مستوى الطلاقة

العربية : (اللغة الأم) ممتاز

جيد

الانجليزية : جيد

الخبرة المهنية

- مدخل بيانات بالشركة العالمية للمواد الاستهلاكية والأغذية بمدينة السادس من أكتوبر . (أثناء الدراسة الجامعية)
- محاسب مالي بشركة السويدي إلكترونيك بمدينة العاشر من رمضان خلال الفترة (2023 الي 2024)
- محاسب خزينة بشركة الصالحية لتوريد الآلات الزراعية وقطع غيارها بمدينة الصالحية الجديدة خلال الفترة (2024-1 حتي الآن)

الدورات التدريبية و مهارات الكمبيوتر

- 1- الحصول علي دورة تدريبية (تقنيات محاسبة التكاليف).
- 2- الحصول على دورة تدريبية في اتخاذ القرار والإدارة المعاصرة للشركات.
- 3- مستخدم للإنترنت (في البحث والبريد الإلكتروني و تنظيم المواعيد والتعامل مع برامج التواصل الاجتماعي).
- 4- الحصول علي دورة تدريبية (تقنيات محاسبة التكاليف).
- 5- الحصول علي كورس (ICDL).
- 6- صيانة الحاسب الآلي.
- 7- مستخدم لبرامج (POWER POINT - WORD - EXCEL)
- 8- التعامل مع Windows ممتاز .

السمات الشخصية

- العمل تحت ضغط والعمل فردي أو وسط مجموعة.
- إدارة الوقت وحل المشكلات.
- التواصل والاهتمام بالتفاصيل.
- احترام مواعيد العمل.
- احترام من أقدم مني واحترام المديرين في العمل.