|  |  |
| --- | --- |
|  | **SARAH EL HASMANI**  BELLE VUE RUE 35 N° 4, TANGER-MAROC  Te l. +212 619 072 924 Courriel : hasmanisarah88[@gmail.com](mailto:chtioui3@gmail.com) |
| COMPÉTENES | * Langues : français, anglais et connaissances de base en espagnol * Maîtrise des logiciels suivants : Word, Access, Excel, PowerPoint, * Comptabilité générale : comptes clients, comptes fournisseurs, paie, facturation, conciliation bancaire * Préparation et analyse des états financiers mensuels et annuels * Gestion d’inventaire * Service à la clientèle * Production de soumissions et de rapports de ventes * Création et gestion de bases de données * Processus d’achat * Travail de bureau (réception et répartition des appels, classement, rédaction de lettres). |
| EXPÉRIENCE | * Avril 2015 – novembre 2021 : Charger d’achat économe hôtel ksar chellah Tanger, Maroc :   + gérer les stocks et les flux de marchandises de l‘Economat.   + Communication et Négociation avec les fournisseurs   + Réalise les inventaires   + Contrôle les livraisons   + Gestion du planning livraison et logistique.   + Communication centrale/magasins et gestion des litiges * Juin 2014 - Aout 2014 : Agent de production, ASSURANCE ZURICH,   TANGER, MAROC :   * + Préparation et suivi de dossiers d’appels d’offres   + Gestion courriers et e-mail.   + Organiser et assurer le suivi de la production pour atteindre les objectifs. * Novembre 2013 – Mai 2014 : Secrétaire de direction, **AVOCAT BATONNIERE Tanger,** Maroc :   + Organisations des réunions et manifestions   + Archivage des dossiers, la saisie, contacte avec les banques.   + Réception des appels téléphoniques et les courriers. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Décembre 2011 – Mars 2012 : Stage au département Marketing, **ATLAS BOUTTLING COMPANY COCA COLA, Tanger**, Maroc :   + Préparation du recensement de la clientèle (listing, canevas de recensement, équipe planning..).   + Dépouillement des données recensées. * Mars 2011 - Avril 2011 : Stage au département logistique, **Société AWSM Tanger**, Maroc.   + traiter les commandes et assurer la gestion et la tenue physique des magasins de stockage.   Novembre 2008 - Décembre 2010 : Réceptionniste,  **METRO CASH&CAREE ,** Tanger, Maroc :   * + Réception et orientation des appels téléphoniques.   + Traitement des demandes de renseignement téléphonique   + créations des nouveaux clients |
| FORMATION | * 2006-2007 : Baccalauréat option lettre moderne lycée roi Fahd, Tanger * 2009-2001 : Diplôme de technicien spécialisé en commerce international à l’institut tangéroise de gestion, Tanger , Maroc. |
| LANGUES | * Arabe : Langue maternelle. * Français : Courant. * Anglais : Intermédiaire. * Espagnol : débutant. |