|  |  |
| --- | --- |
|  | **SARAH EL HASMANI**BELLE VUE RUE 35 N° 4, TANGER-MAROCTe l. +212 619 072 924 Courriel : hasmanisarah88@gmail.com |
| COMPÉTENES | * Langues : français, anglais et connaissances de base en espagnol
* Maîtrise des logiciels suivants : Word, Access, Excel, PowerPoint,
* Comptabilité générale : comptes clients, comptes fournisseurs, paie, facturation, conciliation bancaire
* Préparation et analyse des états financiers mensuels et annuels
* Gestion d’inventaire
* Service à la clientèle
* Production de soumissions et de rapports de ventes
* Création et gestion de bases de données
* Processus d’achat
* Travail de bureau (réception et répartition des appels, classement, rédaction de lettres).
 |
| EXPÉRIENCE  | * Avril 2015 – novembre 2021 : Charger d’achat économe hôtel ksar chellah Tanger, Maroc :
	+ gérer les stocks et les flux de marchandises de l‘Economat.
	+ Communication et Négociation avec les fournisseurs
	+ Réalise les inventaires
	+ Contrôle les livraisons
	+ Gestion du planning livraison et logistique.
	+ Communication centrale/magasins et gestion des litiges
* Juin 2014 - Aout 2014 : Agent de production, ASSURANCE ZURICH,

 TANGER, MAROC :* + Préparation et suivi de dossiers d’appels d’offres
	+ Gestion courriers et e-mail.
	+ Organiser et assurer le suivi de la production pour atteindre les objectifs.
* Novembre 2013 – Mai 2014 : Secrétaire de direction, **AVOCAT BATONNIERE Tanger,** Maroc :
	+ Organisations des réunions et manifestions
	+ Archivage des dossiers, la saisie, contacte avec les banques.
	+ Réception des appels téléphoniques et les courriers.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | * Décembre 2011 – Mars 2012 : Stage au département Marketing, **ATLAS BOUTTLING COMPANY COCA COLA, Tanger**, Maroc :
	+ Préparation du recensement de la clientèle (listing, canevas de recensement, équipe planning..).
	+ Dépouillement des données recensées.
* Mars 2011 - Avril 2011 : Stage au département logistique, **Société AWSM Tanger**, Maroc.
	+ traiter les commandes et assurer la gestion et la tenue physique des magasins de stockage.

 Novembre 2008 - Décembre 2010 : Réceptionniste,  **METRO CASH&CAREE ,** Tanger, Maroc :* + Réception et orientation des appels téléphoniques.
	+ Traitement des demandes de renseignement téléphonique
	+ créations des nouveaux clients
 |
| FORMATION | * 2006-2007 : Baccalauréat option lettre moderne lycée roi Fahd, Tanger
* 2009-2001 : Diplôme de technicien spécialisé en commerce international à l’institut tangéroise de gestion, Tanger , Maroc.
 |
| LANGUES | * Arabe : Langue maternelle.
* Français : Courant.
* Anglais : Intermédiaire.
* Espagnol : débutant.
 |