



JILLALI ELHIRECH

TECHNICIEN INFORMATIQUE

FORMATION PROFESSIONNELLE

- **Diplôme de Technicien Spécialisé en Réseaux Informatiques (2019-2020).**
- **Attestation de Fin Formation (CCNA3 ; CCNA4) (2019-2020).**
- **Certificat en Microsoft Office Spécialisé de Word (2018-2019).**
- **Baccalauréat en Sciences Physiques. (2016-2017).**
- **Permis de Conduire de Catégorie B (2016-2017).**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

1 an et demi de travail dans l'imprimerie

- Je crée tous types de Civi en bureautique (Word, Powerpoint...) et en Canva Design (Normal, Personnel, Professionnel, etc)...
- Concevoir des cartes de visite, des publicités locales, etc.
- Traitement de texte.
- Prise de rendez-vous en ligne.
- vente du produit bureautique.

8 mois de Stage à la Bibliothèque Universitaire Ibn Tofail Kenitra

- **Tâches techniques :**
 - Installation de câblage réseaux.
 - Installation de l'imprimante/scanner .
 - Entretien des port réseaux.
- **Tâches en Bibliothéconomie:**
 - classement des ouvrages selon la classe DEWEY.
 - Faire de l'inventaire : trois mois .
 - Faire le Prêt/Retour des ouvrages .
 - Effectuer l'accueil des visiteurs.

3 mois de travail au sein de la société HAYCOURS Kenitra (DAHUA).

- Vente caméras surveillances.
- Installer tous types de caméras de surveillance dans les maisons.

2 mois de Travail dans la vente et la réparation de réseaux informatiques

- Installation et maintenance de tous les systèmes d'exploitation Windows (7, 8, 10, 11) sur l'ordinateur.
- Installation et maintenance de toutes les imprimantes.
- Résoudre tous les problèmes liés à l'ordinateur, au serveur et à l'imprimante.
- Vente de matériel réseau informatique et d'imprimantes.

COMPÉTENCES

Professionnelle.

- Installation et administration de systèmes d'exploitation (Linux/Unix,Virtualbox, Windows 7/8.1/10/11..).
- Configuration, installation et maintenance du matériel informatique.
- Gestion, installation et maintenance de logiciels pour PC. Bureautique (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS).
- Design Canvas (CV, CARTE DE VISITE , CONCEPTION, AFICHE, PROJECT, etc...).

Personnel.

- Organisé, Créatif, Sérieux, Motivation, Dynamique.

CONTACT



29 Ans, Célibataire



07.62.68.08.91 / 06.63.77.10.84



jilalielhirech1994@gmail.com



KENITRA, MAROC

LOISIRS

- voyage
- sport (football, basket-ball)

LANGUE

- **Arabe** 100 %
- **Français** 60 %
- **Anglais** 60 %