



المعلومات الشخصية:-

فاطمة مجدي محمد

العنوان : مدينة السلام-القاهرة

التليفون : 01142410808 - 01007515910

البريد الإلكتروني fatmatota11570@gmail.com

تاريخ الميلاد: 11-5-1990

الجنسية: مصرية

الديانة: مسلمة

الحالة الإجتماعية: متزوج

التعليم:-

المؤهل: ليسانس حقوق جامعة القاهرة 2011

العضويات:-

عضو نقابة المحامين 2022 قيد أستئناف

-المؤسسات التي ألتحقت بها

من عام 2011 حتى عام 2012 -

مكتب بدار يوسف للمحاماة والمحاسبة.

من عام 2012 حتى عام 2014

شركة لورانس للتوريد- علاقات عامة

من عام 2015 حتى عام 2017

Proserve شركة - مديرة مكتب لصاحب الشركة

من عام 2017 حتى 2021 -

شركة ابن سينا الإسكان – مديرة مكتب للشئون القانونية

من عام 2021 حتى عام 2023

شركة بونير- مديرة شئون إدارية وقانونية وعاملين.

الخبرات السابقة :-

مديرة مكتب -علاقات عامة -شئون العاملين-شئون إدارية- شئون قانونية-تحقيق مع العاملين متابعة الإيميلات- أعمال إدارية- متابعة جدول القضايا- حضور جلسات-كتابة دعاوي- رفع دعاوي-عمل محاضر-إعداد عقود- تأسيس شركات- متابعة القرارات الضريبية والبطاقة الضريبية وإجراءات الضرائب - إجراءات في التأمينات الإجتماعية

الدورات :-

التممية البشرية- English-

المهارات :-

إجادة أستخدام الكمبيوتر والأنترنٲ-
(الكتابة علي (الورد- ICDL أجادة أستخدام-
(إجادة أستخدام برامج الأوفيس (الأكسيل-

اللغات :-

العربية : هي اللغة الأم
(الإنجليزية: جيد (كتابة، قراءة

مهارات الشخصية :-

قادرة علي العمل تحت الضغط
قادرة علي العمل كجزء من الفريق
قادرة علي التعلم والتحسين

مرجع :-

متاح عند الطلب