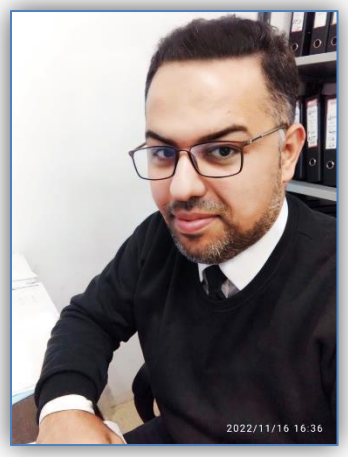
سيرة ذاتية



البيانات شخصية

الاسم / ابراهيم حسن احمد حسن الدسوقى

الخبره / 10 سنوات

الجنسيه / مصرى

النوع / ذكر

الحاله الاجتماعيه / متزوج (لدى ابنه)

الديانه / مسلم

تاريخ الميلاد / 27-4-1989م

العنوان / الكردى- مركز منية النصر- محافظة الدقهليه

رقم الموبايل / 01092330672

البريد الالكترونى / *ibrahimabodesoky411@gmail.com*

الخدمه العسكريه / انهاء بتاريخ 2012/12/1

رخصة القياده / خاصه مصريه رقم809118 وساريه حتى 2023/4/14

جواز السفر / رقم A29426508 بمهنة محاسب

كارنيه نقابة التجاريين / رقم عضويه 12/21777/11مسلسل 914774 بتاريخ قيد 30-7-2012م شعبة المحاسبه

المؤهل العلمى

1-دبلوم عام تربوى قسم طرق تدريس مواد تجاريه – جامعة طنطا تقدير جيد جدا دور يونيو سنة2021م

2-بكالوريوس تجارة شعبة محاسبه – جامعة المنصوره دور مايو سنة 2011

الخبرات السابقه

أ- رئيس حسابات بشركة جلوبال جرين بلانيت للاسمده الزراعيه

(بجوار القريه الذكيه – 6اكتوبر) من تاريخ 2019/1/20 حتى الآن .

- **طبيعة العمل على يوميه فرنسيه سابقا & برنامج ERP**

1- المراجعة على المحاسب الاول مسئول الحسابات العامة القائم باعداد قيود التسوية للعهد والمبيعات والمشتريات والاصول واهلاكاتها وغيرها من حيث صحة توجيه الحسابات وصحة التوقيعات المعتمده بالمرفقات الدالة من فواتير واقفال الحركات.

2- المراجعة على المحاسب الثانى المسئول عن الخزينة والبنوك والقائم بعمل القيود الخاصة بهم واذون الخزينة كصرف واستلام نقدى وشيكات من اوراق دفع وقبض وامانات والمراجعة على قيود تسوية العهد بالمصروفات من حيث صحة التوجيه المحاسبى وصحة التوقيعات المعتمدة بالمرفقات الدالة من فواتير ومشاركة المحاسب بمراجعة كشف حساب البنك للمقارنة ومتابعة اقفال الحركات من خلال استعراض ارصدة كشوف الحسابات.

3- المراجعة الدوريه على أمين المخزن القائم بالتسجيل الدفترى لدى الكارتات الخاصه به ومتابعة ارساله لاذون الصرف والتوريد المخزنى والمطابقة الدوريه معه لضبط ارصدة الاصناف لحين عمل الجرد الدورى .

4- تسجيل القيود الخاصة باستحقاق المرتبات بعد المراجعة على بيان الحضور والانصراف والتأمينات الاجتماعية من موظف الشئون الادارية وكشف حساب السلف وقيود الاعمادات المستندية ومتابعة دورتها دفتريا وتسجيلها فرعيا عبر رسالة لاحتساب تكلفة المنتج المباشرة وتسجيل بعض القيود الخاصة بالمساهمين وزكاة المال ومتابعة تنظيم المستندات داخل الارشيف والقيام بتسجيل اوامر الشغل واحتساب التكلفة المباشرة ومشاركة المدير المالى فى احتساب التكلفة الغير مباشرة كل ثلاث أشهر من خلال توزيع كافة المصروفات نسبيا مع تكلفة اوامر الشغل المباشرة لوضع هامش الربح واعداد الجرد الدورى بنظام المتوسط المرجح من حيث التسعير والتسويات المخزنيه من حيث العجز والزياده وارصدة المخزن النهائيه.

5- تجهيز الحسابات الختاميه للشركه من قائمة دخل وقائمة مركز مالى كل شهر او ثلاث أشهر حسب رغبة المدير المالى والادارة وذلك بعد التأكد من اقفال الفترة المطلوبه من تسجيل اذون مخزنية وتسوياتها مع الفعليه داخل وخارج الشركه بموافقة الادارة وجرد الخزينة والتأكد من توريد العهد المؤقتة وتسجيل كافة المصروفات وباقى الحسابات واستخراج بعض التقارير من ميزان المراجعه كالبيع والتحصيل وتقارير المشتريات بشكل فردى او مقارن بسنوات او شهور قبلها على كافة المستويات سواء كميات او قيم وتقارير وغيرها من التقارير المستخرجة من كشوف الحساب لباقى الحسابات وعمل تحليل للمصاريف .

ب- محاسب عام بشركة لايف سيفر انترناشيونال من تاريخ 2018/1/5 الى 2019/1/16 .

- **اعداد القيود اليوميه على برنامج ERP وعمل كشوف الحسابات للعملاء والموردين وتسوية العهد وامر الشغل ومتابعة حركات المخازن وتسليم التقارير المطلوبه لصاحب المنشاءه واعمال HR من متابعة الحضور والانصراف وعمل مقابلات وتقييمات للموظفين واصدار لوائح ادارية وعمل وصف وتحليل وظيفى لكل موظف و coc للشركة ومتابعة كافة الدورتين المحاسبية والادارية**

جـ - محاسب عملاء ومبيعات / مراقب مخزون / عام تدعيم بشركة الشيخ للاقمشه والوبريات (شارع الازهر – القاهره)
من تاريخ 2015/3/14 حتى 2018/4/10 .

1- **مراجعة فواتير ومرتجات مبيعات عدد من الفروع ومطابقتها الكترونا واعداد قيود العملاء والمبيعات على اليوميه المساعده ودفتريا وتسليمها للمراجع**
2- **مراجعة عدد من المخازن على مستوى الصنف والوحده والكميه والتوجيه بصفه مستمره من خلال برنامج COMPACT للمخازن**
3- **تدعيم بديل لمحاسب مزرعة انتاج حيوانى شقيقه للشركه وتسجيل كافة العمليات المحاسبيه وتسلم الخزينه والرقابه على امين المخزن وعمليات البيع**

د- محاسب عام بشركة ميديكال فيجن للمستلزمات الطبيه من تاريخ 2013/6/5 الى 2015/3/10 . (مصر الجديده – القاهره)

- **اعداد القيود اليوميه وعمل كشوف الحسابات وتسوية العهد وتقديم قائمة دخل بصفه دوريه وتقارير البيع والتحصيل .**

Part Time

- **محلل بيانات فى بشركة بايوميد للادويه (التجمع الاول – القاهره)**

من تاريخ 2018/3/1 الى 2018/9/30 .

1- اعداد بيانات احصائيه على برنامج CRM مرتبطه بمؤشرات سوق بيع المنتج على مستوى التخصصات الطبيه فى فصول معينه فى السنه وفى اماكن معينه
2- تحديد نسبى لعدد الاطباء فى مختلف التخصصات من خلال قائمه يقدمها مندوب الدعايه خاصة بزياراته اثناء عمله بالشركه فى كافة القطاعات الطبيه
3- الرقابه على الزيارات الفرديه والمزدوجه والحضور والانصراف الميدانى
4- انشاء وغلق كافة الحسابات محددة الفتره المرتبطه بمندوبين الدعايه وكل ما يتعلق بهم من قوائم الزيارات
5- احتساب تارجيت مبيعات وتحصيلات ومقارنة المبيعات على مستوى الصنف او القيمه بشكل يومى او شهرى او سنوى فى صورة تقارير خارجيه
6- عمل خطه اسبوعيه مع مدير القسم لتوجيه الانفاق ووضع الاسس الاداريه المنظمه له والمشاركه فى تنسيق الحفلات والمؤتمرات
7- عمل دورات شرح CRM للمندوبين ومديرين المناطق لكيفية التعامل مع البرنامج وتسجيل زيارتهم اليوميه

Intership

1-التدريب والعمل فى مكتب محاسب قانونى / منى يوسف محمد بالجيزه من تاريخ 1/ 2012/9م الى 2014/9/15م.

تدريب مدفوع فى البدايه + العمل بدون مقابل مادى

- التدريب على الدوره المحاسبيه كاملة لشركات صناعيه وتجاريه دفتريا واكسيل

2-التدريب كمراقب ايرادات بفندق شيراتون شرم الشيخ عن مدة 3 شهور .

- الجرد المستمر على جميع اقسام الفندق الماليه من من مطاعم وكافيهات واستقبال وتنظيم الفواتير بشكل يومى وتسليمها للمراجع الليلى والعمل على برنامج MICROS لمتابعة حركات النزلاء فى الغرف

3-التدريب كمحاسب عملاء بشركة شبكات انترنت ETS لمدة 3 شهور .

- اعداد وتسجيل كشوف حسابات العملاء وصياغة عقود الشركه والتحصيل المباشر من العميل والتواصل مع العملاء لحل مشكلاتهم وتحويلهم للدعم الفنى والعمل على برنامج AUTO CONNECT للعملاء

الدورات العلميه

1-ICT معتمد من مركز تدريب نظم المعلومات والاتصالات بجامعة طنطا من 2020/9/26م الى 2020/9/30م
2-HR معتمد من المؤسسه البريطانيه ويوجد كارنيه عضويه رقم 2184 من 2020/9/5م الى 2020/10/7م
3-اعداد محاسبين بكلية التجاره جامعة المنصوره من 2013/10/20 الى 2013/11/21م
4-ICDL V5 بجامعة المنصوره من 2014/1/1 الى 2014/3/23م
5-تنميه بشريه بمركز ACS بالدقهليه من 2014/4/13 الى 2014/5/2م
6-لغه انجليزيه عامه من 2014/1/1 الى 2014/3/31م والمستوى 70% جيد قراءة وكتابه وتحدث

المهارات الشخصيه

1-جيد فى التعامل مع الاخرين من حيث المرونه
2-مهتم بالبحث عما هو جديد فى المجال والرجوع لعدة مراجع :

3-التعلم الذاتى مع استاذ / وائل مراد
4-التعلم الذاتى شرح الاكسيل المحاسبى مع استاذه / زينب عاطف
5-حضور ورشة القوائم الماليه للمحاسب القانونى / محمد عبد النعيم
6-التعلم الذاتى مع د / رجب جلال – محاسبة تكاليف
7-التعلم الذاتى للمحاضر اللغه الانجليزيه / ابراهيم عادل
8-التعلم الذاتى لشهادة CMA ا/ طارق نعيم