BASMA BOUCHRAH

Adresse : N°15, Zankat Mly Abdessalam, Hay El Baraka, Secteur 4, El Karia – Salé

Tlé : 06 76 63 00 74

E-mail : BASMA.BOUCHRAH@gmail.com

FORMATION

2021 ISTA Hay Essalam Salé

Diplôme de Technicien Spécialisé de Gestion d'Entreprise.

2008 ISTA Hay Essalam Salé

Diplôme de Technicien Comptable d'Entreprise.

2005 Lycée KADI AYAD Salé

Niveau Baccalauréat sciences expérimentales

COMPETENCES

Gestion

- Comptabilité générale
- Organisation administrative
- Déclaration fiscale
- Comptabilité analytique
- Etablissement des prévisions

Informatique

- Bureautique (Office 2010)
- AutoCad
- MégaPaie, MégaCompta et Manager, (série de logiciels de gestion développée par la société Mégadev)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2020-à nos jours ADI Rabat

***Agent détachée au Ministère de l'intérieur dans le cadre de l'assistance technique à la DEA. D*ivision de l'Eau et de l'Assainissement liquide**

Codification et préparation des données existantes en vue de leur importation dans une base de données,

2018-2019 ALSENTA Rabat

***Agent détachée au Ministère de l'intérieur dans le cadre de l'assistance technique à la DEA.* Division de l'Eau et de l'Assainissement liquide**

Codification et préparation des données existantes en vue de leur importation dans une base de données,

2015-2018 ADI Rabat

Agent détachée au Ministère de l'intérieur dans le cadre de l'assistance technique à la DEA. **Division de l'Eau et de l'Assainissement liquide**

- Etablissement des bases de données pour le suivi de l'évolution des secteurs de l'Eau, de l'Assainissement Liquide et de l'environnement
- Actualisation des bases des données existantes,
- Classement des conventions de gestion déléguée d'assainissement liquide, des conventions de financement, des études d'assainissement liquide et des documents qui concernent les services relevant de la division,
- Etablissement et maintien des données de l'archive sur Word et Excel,
- Etablissement des bases de données relatives au découpage administratif, recensement général de la population des habitants, calcul des besoins en eau, calcul des indicateurs de performance relatifs aux STEP.
- Préparation des documents pour l'organisation de la COP22 organisée à Marrakech en 2016,
- Traitement du courrier pour le Bureau d'Ordre 06/07/2016 - 03/08/2016,
- Classement des dossiers contrats de collecte et nettoiement conclus entre les communes et les sociétés délégataires.

2013-2015 Entreprise MegaDev Salé

Agent de saisie : Langue arabe (Logiciel d'Etat Civil),

- Assistance et information aux clients,
- Utilisation des logiciels de gestion développés par la société Mégadev (MegaManager, gestion commerciale ; MegaPaie, Gestion de la Paye et MegaCompta, Gestion de la comptabilité),
- Numérisation des documents.

2011- 2013 Entreprise ABIRNET Salé

- Secrétariat,
- Agent de terrain,
- Préparation des plans pour les installations,
- Travail sur le logiciel AutoCad,
- Mise à jour du site Internet de l'entreprise,
- préparation des bulletins de paie du personnel,

2008 Office National Interprofessionnel des Céréales et légumineuse Rabat

Stage de fin d'études :

- Assistance à la saisie des données
- connaissance de l'environnement de travail

LANGUES :

- Arabe : Courant Français : Moyen