**رانيا خلف زهران زهران**

**البيانات الشخصية:**

**تاريخ الميلاد:7/11/1987**

**الجنسية: مصرية**

**الحالة الاجتماعية: متزوجة**

**الهاتف:01278988948**

**البريد الإلكترونيraniakhlafzhran87@gmail.com:**

**المؤهلات التعليمية:**

**المؤهل : بكالوريوس تجارة شعبة عامة )محاسبة ( جامعة اسيوط.**

**دبلومة المحاسبة والمراجعة جامعة سوهاج.**

**دبلومة المراجعة والضرائب جامعة اسيوط**

**دبلومة في ادارة الاعمال والموارد البشرية**

**دبلومة الانجليزيه للاعمال**

**دبلومة المحاسبة الشاملة**

**دبلومة تحليل البيانات data analysis**

**الماجستيرفي المحاسبة جامعه اسيوط2024**

**دبلومة المعايير الدولية للتقارير المالية IFRS – .**

**سنة التخرج: 2008**

**الدورات والكورسات:**

**. حاصل على كورس في المحاسبة المالية ومحاسبة المقاولات.**

**. حاصل على كورس في اللغة الانجليزية حتى مستوى المتقدم.**

**المحاسبة بالكمبيوتر.**

**المحاسبة باللغة الانجليزية.**

**برنامج sap**

**Icdl.**

**تدريبات في المحاسبة التكاليف المتقدمة**

**العمل علي الكثير من البرامج المحاسبية**

**المهارات:**

**. إعداد قيود اليومية لجميع المعاملات المالية للشركة.**

**. الرقابة على الخزينة والجرد الفعلي والتأكد من استيفاء متطلبات الصرف والقبض.**

**. الرقابة على الحسابات البنكية وإعداد مذكرة التسوية .**

**. الرقابة على المخازن وحركة المخزون والجرد الفعلى وإعداد تقارير المخزون.**

**. الرقابة على الأصول الثابتة والإضافات والإستبعادات.**

**. مراجعة حسابات العملاء والموردين وعمل المصادقات.**

**. تحليل الايرادات والمصروفات وعمل التقارير ذات الصلة.**

**. التأكد من سلامة الإجراءات المالية والمرفقات طبقا للأنممة والتشريعات المحاسبية والحكومية.**

**. إدارة التدفقات النقدية.**

**. إعداد كشف الرواتب وما في حكمها.**

**. إعداد مراكز التكلفة والرقابة على التكاليف الفعلية . . إعداد الدليل المحاسبي حسب طبيعة النشاط وإعداد الدورة المستندية .**

**. إعداد الإقفالات اليومية والشهرية.**

**. إعداد إقرار ضريبة القيمة المضافة والوعاء الزكوي.**

**. إعداد التسويات الجردية والقوائم المالية والتعامل مع المراجع الخارجي.**

**. خبرة بالشركات التجارية والمقاولات والتطوير العقاري والإستثمارات في الأدوات المالية.**

**. العمل على البرامج المحاسبية المختلفة وبرامج مايكروسوفت اوفيس.**

**. مستوى جيد في اللغة الإنجليزية.**

**اجيد العمل علي برامج الاوفيس وكافة البرامج المحاسبية.**

**. سرعة التعلم والتكيف مع طبيعة العمل.**

**. إدارة فريق العمل والتعامل بروح الفريق مع الرؤوساء والمرؤوسين.**

**الخبرات العملية:** العملية :

**العمل كمحاسب أول بشركة مياة الشرب والصرف الصحي باسيوط والوادي الجديد منذ2008 حتي الان**