



Mohamed Awad

محاسب محترف بخبرة 14 عاما. أعمل في مجال العمل الإداري والتنظيمي والمحاسبة المالية. لدي خبرة في التسويق والتصميم. أسعى دائماً لتطوير مهاراتي من أجل زيادة خبرتي العملية ، مما يسمح لي بالمساهمة في نجاحي في العمل وفي نجاح المؤسسات والوكالات التي أعمل معها.

بيانات شخصية

الحالة الاجتماعية أعزب
الجنسية المصرية
الديانة مسلم
تاريخ الميلاد 1985-27-05

بيانات دراسية

- بكالوريوس تجارة (محاسبة)
- ماجستير في إدارة الأعمال

بيانات الاتصال

+20 128-750-9911
+20 106-446-2109

Egypt - Port Said
Al Zohour District,
Al Taawun Building No. 3

medo.astar3434@gmail.com

Mohamed Awad - محمد عوض

الخبرات العملية

- شغل منصب مسؤول إدارة شؤون الموظفين القيام بإعداد وتنفيذ عمليات التوظيف والمقابلات الشخصية. تعزيز الثقافة العمالية ورفع الكفاءة التنظيمية من خلال تقييم أداء العاملين وتحديد الاحتياجات التدريبية لتحسين الأداء ؛ تنفيذ برامج المكافآت و الرواتب والحوافز والتأمين الصحي والاجتماعي ؛ التعامل مع شكاوى العاملين والعمل على تعزيز وبناء علاقات ايجابية بن العاملين داخل المؤسسة ؛ مابة القوانين والأنظمة المتعلقة بالموارد البشرية مثل قوانين العمل وسياسات السلامة والصحة المهنية مصنع الأحماض الدهنية 2007-2005

- شغل منصب مسئول المكتب الفني والاعمال الادارية والعلاقات العامة ومتابعة اعمال الدورة الوثائقية ايزو (9001 و 1400 ، 1800 السلامة المهنية ، 22000 سلامة الغذاء) مصنع الاحماض الدهنية 2009-2007

- شغل منصب محاسب ومراجع مالي و مراجعة المعاملات المالية والتحليل الشهري وتجميع المعلومات المالية وتسوية التقارير والبيانات المالية واعداد الميزانية العامة. شركة رويال للكيماويات من 2009 إلى 2011

- شغل منصب مسؤول إدارة التخطيط والمتابعة ومراجعة الحسابات الختامية لعملية الإنتاج والعمل على البرنامج المحاسبي الأوراكل. شركة رويال للكيماويات منذ عام 2011 حتى الآن

الدورات الأكاديمية

- دبلومة في إدارة التسويق
- دبلومة في الموارد البشرية
- حاصل على البرنامج المحاسبي من نقابة التجار (مراجعة الحسابات الختامية وامساك الدفاتر) (ضرائب الأرباح التجارية - ضرائب القيمة المضافة)
- حاصل على البرنامج التدريبي (إدارة الموانئ وتشغيل السفن والخدمات اللوجستية) من الأكاديمية العربية للتكنولوجيا والنقل البحري
- حاصل على البرنامج التدريبي (إعداد القادة - قادة الطوارئ) من مؤسسة القادة للعلوم الادارية
- حاصل على البرنامج التدريبي (للتحكيم الدولي وفض المنازعات) من المنظمة الدولية العربية التابعة لجامعة الدول العربية
- دبلومة في إعداد القادة الإداريين من المعهد العربي للدراسات الدولية والاتحاد العربي
- حاصل على برنامج تدريبي في (إدارة الوقت - التخطيط الاستراتيجي - التنمية البشرية والتطوير الذاتي)

المهارات الذاتية

- القيادة والمسؤولية
- التواصل وبناء العلاقات
- إدارة فريق العمل
- الإقناع والتفاوض
- صنع القرار وإدارة الأزمات
- تخطيط وتطوير إستراتيجيات الأعمال

MOHAMED AWAD

مرحبًا ...

أكتب خطاب اهتمام فيما يتعلق بالمنصب في شركتك. تشتهر شركتك بإبداعها واحترافها واستراتيجيتها التسويقية القائمة على النتائج ، ولهذا أنا متأكد من أنني سأقدم إضافة قيمة لفريقك. سأكون مهتمًا بمعرفة المزيد عن الشركة والفرص المتاحة ، لذلك أرفقت سيرتي الذاتية للنظر فيها.

أنا واثق من أن تجربتي في هذا المجال ستكون مصدر قوة لشركتك. كما سترى في سيرتي الذاتية ، لدي سجل حافل بالإنجازات ، مما سيتيح لي تقديم مساهمات كبيرة لشركتك.

أطلع إلى التحدث معك لمناقشة كيف تتوافق خبرتي وقدراتي مع احتياجاتك. سأصل بك في يوم الأسبوع لمعرفة اليوم والوقت المناسبين لجدولك المزدحم. لا تتردد في الاتصال بي على رقم هاتفك أو الاتصال بي عبر البريد الإلكتروني على عنوان بريدك الإلكتروني إذا كان لديك أي أسئلة. أنا أطلع للتحدث معك.

تحياتي للجميع

MOHAMED AWAD