محمد حسن إبراهيم

محامي ومختص في المبيعات والتسويق العقاري
حاصل علي ترخيص مزاولة المهنة من نقابه المحاميين

H.20169925@gmail.com | 01025996832 |002 الاسكندرية، العامرية، مصر

الملخص الوظيفي

محامي ذو خبرة واسعة في القانون والمبيعات والتسويق العقاري، بالإضافة إلى إدارة المشاريع وتنظيم الفعاليات. يتميز بخبرة قوية في التسويق العقاري، التفاوض، بناء علاقات العملاء، وحل النزاعات القانونية والتجارية. يمتلك رؤية استراتيجية لتحقيق المبيعات وتنظيم الأنشطة الترويجية، مع التركيز على تحقيق الأهداف وتطوير الأعمال في بيئات ديناميكية.

الخبرات المهنية

مندوب مبيعات وتسويق عقاري(2018 – 2024)

شركة الخلود للتسويق العقاري2024(: -)2020

- الإشراف على الفرق المسؤولة عن المبيعات والتسويق.و تدريب وتطوير الموظفين الجدد في مجال المبيعات
- إدارة الحملات الترويجية وزيادة الحصة السوقية للشركة.و تقديم استراتيجيات مبتكرة لتحسين المبيعات وتعزيز الأداء العام.

مكتب الفرسان للتسويق العقاري2020(: -)2018

- التسويق وبيع الوحدات العقارية السكنية والتجارية.و تحقيق أهداف المبيعات الشهرية والسنوية.
- التفاوض مع العملاء وتقديم حلول تتناسب مع احتياجاتهم.و بناء قاعدة بيانات العملاء وإدارة العلاقات معهم لضمان رضاهم.

شركة تملك للتسويق العقاري والمقاولات2022(: -)2020

- إدارة العمليات التسويقية وتنفيذ خطط المبيعات. و إعداد تقارير السوق وتحليل الأداء المالي للمبيعات.
- العمل مع فريق المقاولات لتقديم خدمات متكاملة للعملاء.و تطوير العلاقات مع العملاء والمستثمرين المحتملين.

مدير مبيعات وتسويق عقاري) 2024 – 2025 (

شركة ثري اروز تك – بيت التقسيط المصري :)2024 – 2025 (

- مدير الفرع ومسؤل المبيعات . ادارة فريق المبيعات وتحقيق افضل مبيعات ممكنة .
- ادارة العمليات التسويقية وتنفيذ خطط المبيعات . واعداد تقارير وتحليل الاداء العملي للمبيعات .

الخبرات القانونية

محامٍ - مكتب الأستاذ نور الدين حسن 2022(-)2024

- تمثيل العملاء في القضايا القانونية المختلفة، مع التركيز على القضايا التجارية والمدنية.
- إعداد وصياغة العقود والاتفاقيات القانونية. و إعداد المرافعات والمذكرات القانونية وتقديمها أمام المحاكم.
- التفاوض مع الأطراف المختلفة لحل النزاعات القانونية.

محامٍ متدرب - شركة الدرع الدولية2019(-)2017

- مساعدة المحامين في إعداد الوثائق القانونية والبحث في السوابق القضائية.و التعامل مع الملفات القانونية وإدارة الجدول الزمني الخاص بها.و تقديم الدعم القانوني للعملاء والتواصل مع الجهات القانونية المختلفة.

أعمال جانبية - تنظيم الرحلات والدعاية2022(: -)2019

- تنظيم رحلات جماعية داخلية وخارجية لعملاء وشركات مختلفة.
- تصميم وإدارة حملات دعائية للترويج للخدمات والعروض. و تنسيق الأحداث والفعاليات بما يضمن نجاحها ورضا العملاء .

المؤهلات الاكاديمية

بكالوريوس الحقوق - جامعة الإسكندرية)2021(

المهارات الشخصية والمهنية:

- **مهارات قانونية:**

إعداد العقود والوثائق القانونية باحترافية. | التفاوض لحل النزاعات بشكل فعال. | تقديم استشارات قانونية متميزة ودقيقة.

- **مهارات المبيعات والتسويق:**
  التفاوض مع العملاء وبناء علاقات طويلة الأمد. | تحليل السوق واستهداف العملاء المحتملين. | التخطيط والتنفيذ الناجح للحملات التسويقية. | تحقيق أهداف المبيعات وإدارة فرق العمل.

- **مهارات إدارية وتنظيمية:**
  إدارة الفعاليات وتنظيمها بدقة واحترافية. | مهارات إدارة الوقت والعمل تحت الضغط. | إعداد التقارير وتحليل الأداء بشكل دوري. | اجادة التعامل مع برامج ميكروسوفت اوفيس | اتقان للتعامل مع منصات وسائل التواصل الاجتماعي المختلفه

- **مهارات شخصية:**
  مهارات تواصل قوية وبناء علاقات عملاء فعالة. | لقدرة على العمل في بيئات متعددة المهام. | التفكير الاستراتيجي والإبداع في حل المشكلات. |االتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية العالية. | مهرات تنظيم الوقت وتعدد المهام ف وقت واحد | مهارات تحديد الاولويات مع
القدره علي العمل في بيئات العمل عاليه الضغط

اللغات :

- العربية: اللغة الأم.
- الإنجليزية: مستوى جيد