



MOUHOUN Rafik

: Né le 17 Mai 1993 à Azazga



Célibataire

: Village Tifrit Ait Oumalek 15300,
C^{ne} Bouzeguene, W. Tizi-Ouzou, Algérie



: (+213) 542 87 08 23



: mouhounrafik3@gmail.com



Diplômes

- **Septembre 2017 : Obtention du diplôme « Technicien Supérieur » en Gestion des Stocks et approvisionnements.**
- **2014-2017 : Etudes professionnelles à l'Institut Nationale de formation professionnelle « IMERZOUKEN Arezki » de Tizi-Ouzou.**

Formations

- **Mars – Septembre 2017 : Stage pratique au sein d'Electro-Industrie SPA à AZAZGA.**
- **Mai 2016 : Attestation de Formation d'Agent de Saisie au sein de l'Ecole 2INT à Tizi-Ouzou.**
- **2015 – 2016 : Suivi des cours de perfectionnement en Français niveaux 03 – 05 au sein de l'école ECOMODE à Tizi-Ouzou.**
- **2011 – 2012 : Suivi des cours de perfectionnement en Anglais niveaux 01 – 03 au sein de l'école ECOMODE à Tizi-Ouzou.**
- **2010-2014 : Etudes secondaires au technicum des frères HANOUTI à BOUZGUEN W. TIZI-OUZU**



Expérience Professionnelle

- **OCTOBRE 2021 à ce jour : Employé à SOFTAL CONSTRUCTION à EL ELMA SETIF en qualité de gestionnaire des stocks.**
- **Mars 2021-Ocotobre 2021 : Employé à DYLIA MARKET à TIZI-OUZOU en qualité de responsable gestion des stocks.**
- **Septembre 2020-Février 2021 : Employé à JGC « JAPENEASE GAZ CORPORATION » à Hassi - Massoud en qualité de « gestionnaire des stocks » Material control.**
- **Décembre 2019-Mars 2020 : Employé à OIS « OCEAN INDUSTRIEL SERVICE » à Hassi-Massoud en qualité de « Gestionnaire de Stock » Material control.**
- **Décembre 2018-Novembre 2019 : Employé à JGC « JAPENEASE GAZ CORPORATION » à Hassi -Massoud en qualité de « magasinier » Spécialité : Tuyauteries.**
- **Janvier 2018 – Décembre 2019 : Employé à ALSP « SOCIETE ALGERIENNE DE LOGISTIQUE ET SERVICES PETROLIERS » à Hassi Massoud en qualité de « Magasinier » Spécialité : Tuyauteries**

Compétences

- **Maîtrise des méthodes et procédures de gestion des stocks (manutention, réception, Control, technique emmagasinage, technique de localisation, préparation et suivit des sorties.**
- **Maîtrise de la gestion administrative des stocks (bonne utilisation et classification des documents)**
- **Maîtrise des différentes méthodes de valorisation et codifications des stocks (ABC, 20/80, CMUP, FIFO...).**
- **Connaissance du matériel et équipements en rapport avec l'industrie du pétrole et gaz**
- **Connaissances du fonctionnement de devers machines, équipements et outillage.**
- **Maîtrise des méthodes d'inspection de préservation pour devers équipements (pompes, moteurs, armoires électriques, machines hydrauliques...)**
- **Connaissance des risques professionnelles (chimique, électrique, mécanique, soudage...)**
- **Connaissance des équipements de protection individuelle.**
- **Sens et esprit d'organisation, communication, motivation et bonne gestion d'une équipe de travail.**

Langue

Anglais : Lu, Parlé, Ecrit.

Arabe : Lu, Parlé, Ecrit.

Français : Lu, Parlé, Ecrit.

Kabyle : Langue Maternelle.

Centre d'Intérêts

- **Prise d'initiatives et résolution de problèmes.**
- **Facilité d'adaptation, d'apprentissage et esprit du groupe.**
- **Très bon sens de communication et d'organisation.**
- **Logiciels de Bureau et MultiMedia : Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Internet, Nero...**
- **Permis de conduire : Catégorie B.**
- **Président d'une Association Culturelle.**
- **Environnement, Lecture, Musique, Sport et Bricolage.**