

Curriculum Vitae

États Civils:

- ❖ N & P : FAIZA RAHMOUNE
- ❖ Née le : 01/01/1996
- ❖ Nationalité : Marocaine
- ❖ S.F : Célibataire
- ❖ C.I.N : GN217233
- ❖ Télé : 06.40.45.90.68
- ❖ Adresse : HAY BOUKHALEF TANGER
- ❖ E-Mail : faizarahmoune651@gmail.com

Formations:

- ❖ 2018 J'ai eu Mon **Baccalauréat** Fondamentale en Lettres

Expériences personnelles:

- ❖ 1ans de Travail au sein de la Sté **SEWS MAROC** à Kenitra ⁽²⁰²¹⁾
 - Option de Travail : **Opératrice de Production** (Contrat ANAPEC)

- ❖ 6mois de Travail au sein d'un Agence de **LOCATION DES VOITURES** à Kenitra ⁽²⁰²⁰⁾
 - Option de Travail : **Assistance Administratif** (Sans Contrat)

Qualités personnelles :

- ❖ Amélioration Continue d'Auto Formation personnel & sur terrain de travail
- ❖ Sociable ; Responsable ; Autonome et Dynamique & Pro-activité
- ❖ Communicative ; Flexible ; Organisation et rigueur
- ❖ forte capacité de travailler en équipe

Langues :

- ❖ Arabe : Langue maternel
- ❖ Anglais : Moyen
- ❖ Français : Moyen

Loisirs :

- Sport
- Lecture
- Voyage