|  |  |
| --- | --- |
| ***Adresse : 650 logt EPLF Nouvelle Ville Tizi Ouzou******- Téléphone : 0792577263*** ***0553910935******- Email : lakrib2005@yahoo.fr*** | **C:\Users\Tristar\Pictures\PERSO\600 600 (1).JPG**  |

Mr : LAKRIB Samir

|  |  |
| --- | --- |
| informations personnelles | **Situation de famille** : Marié.**Nationalité : Algérien****Âge :** 38 ans**Date et Lieu de naissance : 19 Avril 1984 à Ait Yahia Moussa** |
| **Etudes &**  **Diplôme*****Expériences******Professionnelles*** | **- *Cycle secondaire :*** **2001-2004 (**lycée Ali Mellah) -Titulaire d’un baccalauréat série Lettre Arabe et Sciences Humaines. ***- Cycle supérieur :*** *-* ***2004/2008 :*** *Licence BAC + 4.Université d’Alger.* ***● Titulaire*** *d’un diplôme en* ***Sciences Politiques et Relation Internationales******\*Option :******Organisations Politiques et Administratives.****-* ***2009 : Attestation de qualification Réceptionniste*** *de l’Ecole* d’hôtellerie PROMHOT.* Option : ***Administration Hôtellerie***

* ***Formations Complémentaires :***
* ***Attestation en informatique (Excel, Word, power point) navigation sur internet et MS Projet***
* ***Maitrise du logiciel de gestion de vente client & gestion des stocks***

***Poste actuel :**** ***Journaliste Professionnel écrite presse depuis 2010 à ce jour.***

***Poste Antécédents :**** *-* ***Journaliste correspondant*** *au quotidien arabophone* ***« Ech-Chorouk al yaoumi »***
* *-* ***Stage Pratique*** *en administration hôtellerie à* ***« Azur plage hôtel »*** *d’une durée de 03 mois.*
* *-* ***Secrétaire général*** *de l’Association au Service de* ***l’Action Humaine de la commune d’Ait Yahia Moussa.***
* *-* ***Secrétaire adjoint*** *de l’association les amis de* ***KRIM Belkacem*** *de la commune d’****Ait Yahia Moussa.***
* *-* ***Militant des droits de l’homme***.
* *- Membre de l’Association des* ***Journalistes Professionnelle d’Algérie****, depuis 2014 à ce jour*
* ***De Février 2011 à Octobre 2014****: Journaliste presse écrite au journal quotidien « El Djazair News »*
* ***Novembre 2014 à ce jour comme journaliste au journal « El Mihwar El Yawmi »,*** *dont* ***04 ans*** *comme* ***Chef de bureau*** *représentant ce dit journal à* ***Tizi Ouzou****;*
 |
| ***Compétences techniques et linguistiques*** | * ***Informatiques :***
* ***Maîtrise des systèmes d’exploitation Microsoft (Windows)***
* ***Maîtrise de Microsoft Word et Excel***
* ***Maitrise logiciel gestion des stocks***
* ***Langues :***
* ***Français (parlé, lu et écrit)***
* ***Anglais (lu et écrit, un peu parlé)***
* ***Arabe (parlé, lu et écrit)***
* ***Kabyle (langue maternelle)***
 |
| ***Soft Skills:*** | * ***Sens de l’organisation***
* ***Gestion des priorités***
* ***Écoute***
* ***Réactivité***
* ***Empathie***
* ***Responsabilité***
* ***Prise d’initiative et travail de groupe***
 |
| Bureautique : | * ***Installation et configuration de logiciel***
* ***Excel***
* ***Word***
* ***PowerPoint***
* ***Outlook***
* ***MS Project & Team Viewer***
 |