|  |  |
| --- | --- |
| ***Adresse : 650 logt EPLF Nouvelle Ville Tizi Ouzou***  ***- Téléphone : 0792577263***  ***0553910935***  ***- Email : lakrib2005@yahoo.fr*** | **C:\Users\Tristar\Pictures\PERSO\600 600 (1).JPG** |

Mr : LAKRIB Samir

|  |  |
| --- | --- |
| informations personnelles | **Situation de famille** : Marié.  **Nationalité : Algérien**  **Âge :** 38 ans  **Date et Lieu de naissance : 19 Avril 1984 à Ait Yahia Moussa** |
| **Etudes &**  **Diplôme**  ***Expériences***  ***Professionnelles*** | **- *Cycle secondaire :***  **2001-2004 (**lycée Ali Mellah)  -Titulaire d’un baccalauréat série Lettre Arabe et Sciences Humaines.  ***- Cycle supérieur :***  *-* ***2004/2008 :*** *Licence BAC + 4.Université d’Alger.*  ***● Titulaire*** *d’un diplôme en* ***Sciences Politiques et Relation Internationales***  ***\*Option :******Organisations Politiques et Administratives.***  *-* ***2009 : Attestation de qualification Réceptionniste*** *de l’Ecole* d’hôtellerie PROMHOT.   * Option : ***Administration Hôtellerie***      * ***Formations Complémentaires :*** * ***Attestation en informatique (Excel, Word, power point) navigation sur internet et MS Projet*** * ***Maitrise du logiciel de gestion de vente client & gestion des stocks***   ***Poste actuel :***   * ***Journaliste Professionnel écrite presse depuis 2010 à ce jour.***   ***Poste Antécédents :***   * *-* ***Journaliste correspondant*** *au quotidien arabophone* ***« Ech-Chorouk al yaoumi »*** * *-* ***Stage Pratique*** *en administration hôtellerie à* ***« Azur plage hôtel »*** *d’une durée de 03 mois.* * *-* ***Secrétaire général*** *de l’Association au Service de* ***l’Action Humaine de la commune d’Ait Yahia Moussa.*** * *-* ***Secrétaire adjoint*** *de l’association les amis de* ***KRIM Belkacem*** *de la commune d’****Ait Yahia Moussa.*** * *-* ***Militant des droits de l’homme***. * *- Membre de l’Association des* ***Journalistes Professionnelle d’Algérie****, depuis 2014 à ce jour* * ***De Février 2011 à Octobre 2014****: Journaliste presse écrite au journal quotidien « El Djazair News »* * ***Novembre 2014 à ce jour comme journaliste au journal « El Mihwar El Yawmi »,*** *dont* ***04 ans*** *comme* ***Chef de bureau*** *représentant ce dit journal à* ***Tizi Ouzou****;* |
| ***Compétences techniques et linguistiques*** | * ***Informatiques :*** * ***Maîtrise des systèmes d’exploitation Microsoft (Windows)*** * ***Maîtrise de Microsoft Word et Excel*** * ***Maitrise logiciel gestion des stocks*** * ***Langues :*** * ***Français (parlé, lu et écrit)*** * ***Anglais (lu et écrit, un peu parlé)*** * ***Arabe (parlé, lu et écrit)*** * ***Kabyle (langue maternelle)*** |
| ***Soft Skills:*** | * ***Sens de l’organisation*** * ***Gestion des priorités*** * ***Écoute*** * ***Réactivité*** * ***Empathie*** * ***Responsabilité*** * ***Prise d’initiative et travail de groupe*** |
| Bureautique : | * ***Installation et configuration de logiciel*** * ***Excel*** * ***Word*** * ***PowerPoint*** * ***Outlook*** * ***MS Project & Team Viewer*** |