



Nouah Mustapha

0794300880

nouahmustapha28@gmail.com

Oued tllat, 500 logement

INFORMATIONS PERSONNELLES

- Date De Naissance : 12/08/1993
- Situation de famille : Marié

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

10/2016

-

12/2020

- **Cadre d'approvisionnement**
ENAC, Sonatrach

- Gestion des approvisionnements : Planification, sélection des fournisseurs, négociation des prix.
- Contrôle des stocks : Gestion des niveaux de stock, prévention des pénuries et optimisation des coûts.
- Conformité et reporting : Garantir le respect des réglementations, préparation de rapports.
- Gestion des contrats : Suivi des contrats, garantissant le respect des délais, la qualité et la conformité.

02/2021

-

09/2022

- **Chargé service clientèle**
Al ansari exchange, Dubaï, UAE

- Accueillir et servir les clients de manière amicale et professionnelle, en répondant à leurs besoins et en fournissant des informations sur les produits et services de l'entreprise.
- Effectuer des transactions de change de devises et de transferts d'argent avec précision, tout en garantissant le respect des réglementations en vigueur.
- Fournir des informations sur les taux de change actuels et les frais associés aux services proposés.
- Répondre aux questions des clients et résoudre les problèmes ou les préoccupations qu'ils pourraient avoir.
- Promouvoir les produits et services supplémentaires de l'entreprise, comme les cartes prépayées, les services de paiement en ligne et les offres spéciales.
- Gérer les transactions financières en suivant les procédures internes, en vérifiant l'identité des clients et en assurant la sécurité des fonds.
- Collaborer avec l'équipe pour garantir un service client de qualité, une communication efficace et une expérience positive pour les clients.
- Maintenir des registres précis des transactions et des documents conformément aux réglementations financières locales et aux politiques internes de l'entreprise.
- Suivre la formation continue pour rester informé des réglementations

financières et des mises à jour des produits.

- Assurer la conformité aux réglementations financières et aux procédures internes de l'entreprise.

11/2022

-
Actuellement

- **Chef de dépôt**

La flèche bleu algérienne

- Gestion des stocks : Superviser le stockage des produits Coca-Cola pour garantir leur sécurité et qualité.
- Gestion des opérations de réception et d'expédition : Coordonner les activités de réception des produits et leur distribution aux clients de manière efficace.
- Gestion de l'inventaire : Maintenir un inventaire précis et surveiller les niveaux de stock.
- Sécurité et conformité : Veiller à ce que les normes de sécurité et les réglementations soient respectées dans le dépôt.
- Optimisation des processus : Identifier des opportunités d'amélioration pour optimiser l'efficacité des opérations du dépôt.
- La vérification périodique des équipements de l'entrepôt.

ÉDUCATION

2016

- **Licence science de gestion**

Université Ahmed Ben Hmed, Belgaid

FORMATION

- Al ansari exchange, Dubaï UAE
Formation pratique: **08-09/2022**
 - **Services clientèles en arabe et en anglais**
 - **Les réglementation internationale sur les transferts d'argent.**
- Formation en comerce internationale: **02/2021**
 - **L'importation et l'exportation, les compagnies maritimes, les incoterms.**
- Formation sur les logiciels:
 - **SAP-INCA-ODOO-PC COMPTA-GDS.**

COMPÉTENCES

Gestion des stocks - Gestion des approvisionnements - Logistique - Systèmes de gestion de l'entrepôt - Analyse de données - Gestion d'équipe - Communication - Adaptabilité.

100%

LA LANGUE

- Arabe, Français, Anglais