

Mostafa Osama Abd Elzaher

Address: New Obour City –Qalyubia

Mobile :(01124278407 Whats App)- 01201735404

Email : mostafa200836@yahoo.com

Gmail : mostafa200836@Gmail.com



Objective

Seeking to work in challenging position where I can prove and improve my knowledge and skills Change my style of thinking - the development of my ability and help the community in the promotion of new, organize my time and knowledge to deal with people so different mentality and think about each and every one of the other.

Education

College	College of Ain Shams Bachelor of Arts Department of Philosophical Studies Graduation Year: 2013 Good : appreciation
Computer skills	Good Experience in using some computer applications such as: Microsoft Word, Excel and PowerPoint. I got an ICDL course at the university in 2012. General knowledge in using the Internet and the Internet applications.
Language skills	Arabic is my Native Language. English good reading, speaking, and writing.

Experience

Other skills	Worked in Carrefour Market in the OPSS department from 2014 to 2017. Supervisor of frozen and chilled food for two years At Carrefour Market. A seller in the frozen food department for a year At Carrefour Market. Work in Scitra Eg company in the quality department for 1 year. Quality Inspector at SE wiring Systems Egypt from 2017 until 2023. Green Support Trainner at SE wiring Systems Egypt from 2023 Until Now.
	Ability to work under pressure , working within a team and good communication skills. The ability to take responsibility - Respect managers and work under management.

Personal Information

Name	Mostafa Osama Abd Elzaher
Date of birth	10/1/1991
Address	New Obour City –Qalyopya
Mobile	01124278407 - 01201735404
Nationality	Egyptian
Marital Status	Married
Military service	Finished

ايلين كينيدي

٢٠٢٣/٤/٤

٢٠٢٣/٤/١٤

شهادة إتمام دورة

تم منح شهادة الدورة هذه إلى:

Mostafa Osama Abd Elzaher

لإتمام الدورة التالية بنجاح

تدريب المدربين - TOT

تم تقديم هذه الدورة من قبل المجلس الدولي للمدربين المعتمدين (IBCT) وهي جزء من IBCT TOT Novice Trainer level program® غطت الدورة المعارف الأساسية لمجال "تدريب المدرب"، بما في ذلك: مقدمة إلى التدريب، وكفاءات المدرب المحترف، والمكونات الرئيسية للتعلم، ومقدمة إلى مبادئ تعلم الكبار، وأساليب التعلم VAK وأهداف التدريب على الكتابة، وكاسحات الجليد مقابل أنشطة المنشطات، مقدمة في تطوير أنشطة التدريب. أي ما يعادل (10) ساعات تدريب تفاعلي.



شهادة إتمام دورة

تم منح شهادة الدورة هذه إلى:

Mostafa Osama Abd Elzaher

لإتمام الدورة التالية بنجاح

أوفيس 365

تغطي هذه الدورة أساسيات Microsoft Office 365 والحوسبة السحابية. تصف الدورة كيف يختلف Office 365 عن Office وما هي مكوناته - خاصة Outlook و Excel و PowerPoint و Word و Teams و SharePoint بواقع (2) ساعات تدريبية وتفاعلية.



Suhail Joraweh
د. سهيل جوعانة

٢٠٢٣/٥/٢٦

Suhail Joraweh
د. سهيل جوعانة

٢٠٢٣/٥/٢٧

جعفر الزعبي

٢٠٢٣/٥/١٢

شهادة إتمام دورة

تم منح شهادة الدورة هذه إلى:

Mostafa Osama Abd Elzaher

لإتمام الدورة التالية بنجاح

حل المشكلات واتخاذ القرارات

تعلم الطالب في المساق كيفية تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار من خلال توضيح مفهوم المشكلات وآلية وصفها وتحديدها، كما قدم المساق أيضاً عرضاً تفصيلياً لمراحل حل المشكلة الثلاث وكيفية تطبيق الخطوات في كل مرحلة مع ضرورة التعرف على الأدوات المختلفة والتي تسهم في حل المشكلات والتفكير بإبداع وعلى كيفية اتخاذ القرارات الصحيحة بواقع (2) ساعات تدريبية



شهادة إتمام دورة

تم منح شهادة الدورة هذه إلى:

Mostafa Osama Abd Elzaher

لإتمام الدورة التالية بنجاح

إدارة وتنظيم الوقت وتمالك الضغوط

قدم المساق وعياً أفضل لدى المتعلم لمبادئ إدارة الوقت والسيطرة على مجريات الأمور في الحياة وذلك من أجل إنتاجية أفضل ونوعية حياة أحسن تتمثل في راحة البال، كما قدم المساق للمتعمّم مهارات وجدارات هامة للتغلب على مشاكل إضاعة الوقت وإرشادات هامة لعمل أهم الأمور في الحياة وبالتالي الوصول لمرحلة الإنجاز الفعال، سواء في مجال الدراسة أو العمل أو الحياة بوجه عام. بواقع (2) ساعات تدريبية وتفاعلية.



شهادة إتمام دورة

تم منح شهادة الدورة هذه إلى:

Mostafa Osama Abd Elzaher

لإتمام الدورة التالية بنجاح

مهارات الاتصال

تعلم الطالب المهارات الأساسية للتواصل المهني بمختلف أنواعه اللفظي وغير اللفظي والكتابي وأصبح أفضل قدرة على التوجه إلى جمهوره وأكثر حرفية في كتابة البريد الإلكتروني واستخدام المهارات الشخصية في العمل، طور المساق أيضاً مهارات المتعلم في التواصل مع المشرفين والزلاء في مجموعة متنوعة من السياقات ووسائل الإعلام المختلفة بواقع (2) ساعات تدريبية وتفاعلية.

