moukhtaria2b@gmail.com
Bd el fida N 69
Née le 21/03/2000
Marocaine
Casablanca
0625384360
Célibataire

Connaissances informatiques

Access
Word
PowerPoint
Navigation
Excel

Logiciels

Sage de Paie
Gold
Arkaisse
HTML5

Connaissances linguistiques

Arabe

Langue

Français

Fluent

Anglais

Notion

Centres d'intérêts

Voyage
Photographie
Travaille en équipe

Compétences personnelles

Sens de l'organisation
Autonomie
Facilité d'adaptation
Sens de responsabilité

Réseaux sociaux

@Moukhtaria2b@gmail.com

Assia Moukhtaria

Comptabilité et finance

Etudes et formations

Diplôme du gestion d'Entreprise Option Comptabilité et Finance
Depuis octobre 2021 — Centre mixte de formation professionnelle LALLA AICHA Casablanca, Maroc

Diplôme Technicien Comptable d'Entreprises
De septembre 2019 à juillet 2021 — Centre mixte de formation professionnelle LALLA AICHA Casablanca, Maroc

Attestation de connaissance du français
De juillet 2019 à septembre 2019 — Centre atlantique Casablanca, Maroc

Attestation du développement informatique
De mars 2019 à mai 2019 — Génie informatique Casablanca, Maroc

Niveaux baccalauréat série Sciences Expérimental Option français
De novembre 2017 à juin 2018 — Lycée mohammed 6 Casablanca

Expériences professionnelles

Assistante
De juin 2021 à août 2021 — Tribunal de commerce Casablanca, Maroc

-Contrôle et saisie des dossiers d'immatriculation des sociétés civiles et commerciales ;
-Création des entreprises ;
-Traitement des demandes modifications au Registre du commerce et des sociétés ;
-Participation à tous les travaux juridiques ;
-Renouvellement de mandats aux CA ;
-La dissolution et la radiation.

Hôtesse de caisse
De juillet 2021 à septembre 2021 — Digibay Casablanca, Maroc

-Traiter les demandes et les réclamations des clients ;
-Traiter les ventes et les paiements ;
-Emettre des remboursements et des crédits ;
-Traiter les retours et les échanges ;
-Enregistrer les commandes et la livraison ;
-Classer et archiver les documents financiers ;

Chargée de clientèle
De janvier 2021 à juillet 2021 — Atlanta sanad Casablanca, Maroc

-Production automobile et négociation de certains garanties ;
-Contrôle des procédures des réclamations ;
-Prendre contact avec les avocats ;
-Compagnies d'assurance et témoins ;
-Traitement des demandes par email ou par courrier des clients dans les meilleurs délais .

Télé conseillère
De mars 2020 à avril 2020 — Émission d'appel Casablanca

-Recevoir les appels téléphoniques de la part des clients et utilisateurs;
-Gérer les réclamations;
-Expliquer en détail les procédures afin de résoudre des problèmes;
-Joindre par téléphone une liste des de contacts;
-Enregistrer les commandes d'achats et souscriptions;
-Prendre des rendez-vous pour les commerciaux.

Comptable
De juillet 2017 à septembre 2018 — EXPERTISE COMPTABLE ET AUDIT Casablanca, Maroc

-Déclarations fiscales et sociales ;
-L'analyse des dossiers comptable ;
-La saisie des factures et les bons de caisse ;
-Etablissement des factures des ventes ;
-Le rapprochement bancaire.

Compétences professionnelles

Gestions
-Gestion des société
-Gestion des documents ;
-Gestion de stock ;
-Gestion des réclamations dans les domaines de l'assurance.

Commandes fournisseurs
-Devis ;
-Factures ;
-Bon livraisons et bon de commandes.