

SB

Saida Bouassaba

Réceptionniste / Agente d'accueil

Expérience

Ainsi Maroc (Club SIDI SALEH) - Agente d'accueil

El Jadida, Maroc

01/2020 - 07/2021

- Gestionnaire des visiteurs et du matériels,
- Surveillance des caméras

Ainsi Maroc (Site OCP Jorf Lasfar) - Agente d'accueil

El Jadida, Maroc

01/2019 - 12/2019

- Accueil des visiteurs au comptoir, contrôle des pièces d'identité et mise à jour du registre, délivrance des badges d'accès, suivi des sorties.
- Réception des livreurs et des coursiers, signature des bons de livraison, prise en charge du courrier et des colis, remise des plis aux destinataires.
- Tenue du standard téléphonique : réponse aux diverses demandes de renseignements, transfert des communications, prise des messages, filtrage.
- Renseignement et orientation des usagers sur le site vers les services adéquats.

ECOGEF - Assistante comptable

El Jadida, Maroc

06/2018 - 01/2019

- Tenue du standard téléphonique.
- Organisation des rendez-vous clients.
- Enregistrement des opérations de caisse.
- Gestion administrative du courrier.

ETUDE HOUDA SAFIR - Assistante notaire (Stagiaire)

El Jadida, Maroc

05/2018 - 05/2018

- Réception des clients.
- Rédaction des documents et des contrats, traitement des emails, organisations des réunions.

Formation



saida.bouassaba@clearpathcanada.co
m



+212600213877



El Jadida, Maroc



Permis de conduire B

Profil

Réceptionniste dynamique, je suis capable de m'adapter rapidement à différents environnements pour assumer des responsabilités très variées. Volontaire et sociable, je prends en charge la gestion des appels téléphoniques, la mise à jour des bases de données et registres, ainsi que la résolution des problèmes quotidiens pour assurer une expérience client optimale. Je recherche un poste offrant de nouveaux défis.

Compétences

- Esprit d'équipe
- Facilité d'adaptation
- Sens de responsabilité et d'organisation
- Connaissance en comptabilité et gestion
- Flexibilité de change les poste
- Outils Microsoft : Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

Certificats, formations

- Certificats de discipline et attestation de formation en secrétariat délivré par la 1° base navale à Casablanca.

09/2016 - 07/2018
Institut Spécialisé de Technologie Appliquée
El Jadida, Maroc
Technicien spécialisé : Gestion des entreprises

09/2016 - 06/2017
Université Chouaib Doukkali
El Jadida, Maroc
Première année : Etudes anglaises

09/2015 - 06/2016
Lycée Jorf Lasfar
El Jadida, Maroc
Baccalauréat : Lettres

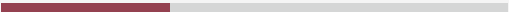
Langues

Arabe

Langue maternelle

Français

Intermédiaire

Anglais

Notions