



BOUTOUDJ CELIA

RESPONSABLE MARKETING

PROFIL PERSONNEL

Extrêmement motivée pour développer constamment mes compétences et évoluer professionnellement.

COORDONNÉES

📍 Route du CEM -
SOUIDANIA -
ALGER

✉ etd_boutoudj@esc-alger.dz

☎ 0667 04 78 54

ÉDUCATION

Master 2 en Marketing et
Communication d'entreprise

Ecole supérieure de commerce
Kolea

COMPÉTENCES

- Compétences exceptionnelles en communication et en réseautage
- Esprit d'équipe et travail autonome
- Capacité à travailler sous pression et à exécuter plusieurs tâches à la fois
- Capacité à suivre des instructions et à obtenir des résultats de qualité

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Chargé clientèle chez Peugeot

2016-2017

- Prise en charge des clients.
- Réception des demandes de réparation des véhicules.
- Elaboration des fiches de réparation.
- Prise en charges des réclamations clientèle.
- Appels téléphonique pour la fidélisation et le report de qualité.

Responsable Commercial

Sarl laiterie Tifra-Lait

2017-2018

- Prise en charge des distributeurs.
- Prise en charge des commandes des distributeurs.
- Gestion des entrées et sorties de stocks.
- Participation aux événements et manifestations économiques.
- Gestion des réclamations.
- Augmentation des ventes.

LANGUE

Français très bonne maîtrise

Arabe très bonne maîtrise

Anglais maîtrise moyenne

Kabyle très bonne maîtrise

LOISIRS

Sport

Vente et prospection.

Voyages.

Agent polyvalent

Sarl MILKY WAY

2018-2020

- Prise en charge du Back- office.
- Gestion du portefeuille client.
- Suivie des résultats et report de l'informations.
- Prospection terrain.
- Recouvrement des créances.
- Formation des vendeurs sur les nouveau produits et les techniques de ventes.
- Analyse interne et externe de l'entreprise.
- Suivie du développement et l'évolution des concurrents.

Responsable Marketing et communication

GSI Algeria

2020 *à ce jour*

- Rédaction des articles du rapport annuel.
- Prise en charge de la communication interne et externe.
- Formation sur les différents standards et aspect de l'entreprise.
- Participation au foires et salons.
- Création des différents support de communication sur Adobe Indesign.
- Gestion des équipe de téléconseiller sur le recouvrement et les service de l'entreprise.
- Représentation de l'entreprise auprès des différents organisme étatique.
- Formation au niveau des universités et écoles sur les différents standards.
- Gestion des réclamations.
- Gestion de la présence en ligne de la société.
- Mise à jour régulière du site Web de la société et de divers comptes de médias sociaux.
- Préparation de campagnes marketing en cours.
- Préparation de présentations pour les clients potentiels.