Curriculum Vitae

Etat civil :

Nom : Hammadou

Prénom : Jugurtha

Date et lieu de naissance :21/10/1990LarbaaNathIrathen

Adresse :Vlg Taourirt Mokrane Cne Larbaa Nath Irathen Tizi Ouzou

Situation familiale : célibataire

Mob :0551637684/0542174847

Mail : jugurthaham90@gmail.com

 Niveau d’études :

* Bac+4 sciences politiques et relations internationales université Mouloud Mammeri T.O (2012)

 Diplômes effectués :

**1-**Attestation en langue anglaise département des sciences politiques université

Mouloud Mammeri T.O (2012)

**2-**Attestation en agent de saisie au sein de l’école « EXPRESSION » Tizi Ouzou (2016)

**3-**Attestation en gestion des ressources humaines au sein de l’école « EXPRESSION » Tizi Ouzou (2016)

**4-**Attestation en gestion des stocks au sein de l’école « LEA School Tizi ouzou » (2018)

**5-**Formation complémentaire sur la gestion des stocks et des approvisionnements au sein de l’école « ALCODEFI » Alger (2023)

 Expérience acquise :

**1-**plus d’une année comme vendeur dans un magasin de vêtements pour homme (2013 /2014)

**2-**six mois comme agent du bureau dans une boite de location de voiture « Adlinne location L.N.I » (2015)

**3-**Trois mois de stage pratique comme démarcheur et gestionnaire de stock dans une entreprise prive spécialiser dans le bâtiment « Ets HAMMADOU » (2018)

Poste actuelle :

**1-**depuis juin 2021 a présent j’occupe le poste de gestionnaire des stocks et des approvisionnements au sein d’une société spécialisée dans le nettoyage nommé « SARL AQUALIS »

Taches exercées

**1-**retablire les déférant bon de commande

**2-**assuré la réception des marchandises (physiquement et sur system)

**3-**la programmation mensuelle des livraisons sur différents sites (86 sites dispatchées sur le territoire national)

**4-**suivre les dotations des collaborateurs en termes d’EPI (plus de 900 ouvriers)

**5-**le contacte permanant avec les fournisseurs et le suivie des approvisionnements.

Acquis personnels :

 - Bonne maitrise de system URP MICROSOFT DYNAMICS

-Permis de conduire Catégorie « B »

-Dégager de service national

-Dynamique et ponctuel

-Sens de responsabilité et souplesse d’esprit

-Sens de travail d’équipe

-Bonne communication et éducation

-Facilité d’adaptation aux nouveaux milieux de travail

Langues :

-Arabe: Ecrit et Parlé. (T. Bien)

-Français: Ecrit e Parlé. (T. Bien)

 -Kabyle : Langue Maternelle.

-Anglais : Ecrit et parlé. (Assez. Bien)

 Loisirs :

-Musique, voyages, sport, films ….etc.