Abdelhakim KORCHI

SUPPLY CHAIN

+ 213 560 022 046

korchi.abdelhakim@yahoo.com

Situation familiale : Marié Situation militaire : Dégagé

COMPÉTENCE

- Rapidité d'apprentissage.
- Sens de la communication et capable de bien travailler en équipe.
- Esprit logique, de synthèse et d'analyse.
- Une bonne résistance au stress
- La maîtrise de la logistique
- Parfaite connaissance des procédures d'achat, un esprit d'analyse
- Possède un bon self control et une bonne capacité de travail.
- Connaissance du produit et des techniques de production pour pouvoir argumenter avec les fournisseurs, y compris sur les données techniques.
- Gestion de projet

Logiciels:

Outil informatique (Excel, Word, PowerPoint) et internet

Arabe

Français

Anglais

FORMATION

FORMATION INITIALE

2001 - 2004
Alger-Algerie

Diplôme : Technicien supérieur en commerce international
Institut national Spécialisé de Formation Professionnelle en Gestion **< I.N.S.F.P.G >** Pins-Maritimes

FORMATION CONTINUE

Juin - 2021
Alger-Algerie
Formation intitulée **« Oracle business intelligence ».** assurée par un formateur de l'entreprise **(AMENHYD Spa).**

Mars - 2021
Alger-Algerie
Formation **«BUSINESS ENGLISH SKILLS»**, Formation langue étrangère (**ANGLAIS**) organisée par l'institut **UNITAL** 3 trois Niveaux 40 heures /niveau (**Nb:** La formation est en cours

Avril - 2019
Alger-Algerie
Formation intitulée **«Analyse des risques**» organisée par l'organisme **PRETTY SCHOOL** sis à EL ALIA –BAB EZZOUAR.

Décembre - 2018
Alger-Algerie
Participation au séminaire ayant pour thème **«La gestion du temps**» animé par: **M. Mizi Nadjib** (Formateur agréé de coaching **«PNL»** formé et certifié par le **Dr. Richard Bandler**. créateur de la Programmation Neurolinguistique

Décembre - 2018
Alger-Algerie
Participation à un atelier de **coaching** animé par: **M. Mizi Nadjib** (Formateur agréé de coaching **«PNL »** formé et certifié par le **Dr. Richard Bandler**, créateur de la Programmation Neurolinguistique

Juillet - 2016
Alger-Algerie
Formation intitulée **Cycle de finance**: **Business plan (projet AMENHYD SPA en cas pratique)** et rôle de la DAF **(mettre en évidence le lien avec les opérations),** Organisme externe (**CEGOS S.A.) -France.**

Juin - 2016
Alger-Algerie
Formation intitulée **Cycle de finance**: **Rentabilité, VAN, TRI (taux de rendement interne) - Gérer les projets en cash,** Assurée par l'organisme externe (**CEGOS S.A.) -France.**

Mai - 2016
Alger-Algerie
Formation intitulée **Cycle de finance** : **Mécanismes financiers et transposition dans les comptes de l'entreprise - Tableaux de trésorerie**, assurée par l'organisme externe (**CEGOS S.A.) -France.**

Novembre-2014
Alger-Algerie
Formation intitulée **Logiciel DISCOVERER**, assurée par un formateur de l'entreprise **(AMENHYD Spa).**

Septembre - 2014
Alger-Algerie
Formation intitulée **EXCEL Avancé**. assurée par l'organisme externe **(SMART SPRINT).**

Juin - 2014
Alger-Algerie
Formation intitulée **PRIMAVERA**, assurée par un formateur de l'entreprise **(AMENHYD Spa).**

Juillet - 2009
Alger-Algerie
Formation intitulée **Approvisionnements et gestion des stocks,** assurée par l'organisme externe **(SMART SPRINT).**

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2015 – à ce jour **AMENHYD Spa**

Alger-Algerie

CHEF DE SERVICE ACHAT

DESCRIPTIONS DU POSTE:

Assister et manager le staff (coordinateurs approvisionnement), durant toutes les opérations pour le respect des procédures mises en place, notamment la procédure générale des achats.Conformité des documents, la coordination entre le service et les autres intervenant (interne (Entreprise) / externe (fournisseur, prestataire).

MISSIONS:

Prendre en charge la réalisation des objectifs qualitatifs, quantitatifs, organisationnels et financiers en matière d'achats de produits et /ou de prestation de service.
Négocier et conclure les achats concernant tout produit stratégique, à la réalisation des projets, en termes de qualité, prix et délais.
Déplacer de façon très fréquente chez les fournisseurs, les prestataires, dans les salons et les expositions, pour mieux les cerner et les rapprocher du produit ou du service proposé.
Identifier et définir les besoins des projets et analyser les dépenses
Préparer les états pour les réunions de coordination et production mensuelle.
Organiser et classifier les achats (achats directes et indirectes) pour hiérarchiser les priorités
Prospecter les marchés avec l'objectif principal d'optimiser les coûts et réduire les dépenses (sourcing)
Coordonner au quotidien avec les fournisseurs et les prestataires de service.
Coordonner avec les services : Ordonnancement, Comptabilité et Finances pour clôturer les dossiers comptable chaque mois.
Négocier avec les fournisseurs pour élaborer les contrats et les conventions
Traiter des non-conformités système management qualité et non-conformités produit
Suivre les performances des fournisseurs et les prestataires pour résoudre les problèmes ou litiges
Élaborer les tableaux de bord des achats.
Préparer le programme de paiement des fournisseurs et/ou prestataire de service.

2009 – 2014 **AMENHYD Spa**

Alger-Algerie

CHARGÉ D'APPROVISIONNEMENT

DESCRIPTIONS DU POSTE:

Satisfaire dans les délais, les besoins exprimés en matières, matériels et prestations de service conformément aux plannings prévisionnels d'achats, en veillant aux meilleurs critères (Coût, qualité, délais).

MISSIONS:

Veiller à ce que tous les besoins soient exprimés dans le respect des procédures mises en place, notamment la procédure générale des achats.
Vérification de disponibilité des produits au niveau de stoc
Consultation des fournisseur et /ou prestataires de servi
Préparer un tableau comparatif des offres pour validation technique avec le demandeur et validation commercial avec les personnes habilitées
Lacement de bon de commande
Programmation de transport avec le service concerné.
Programmation de pré-réception chez le fournisseur avant le chargement
Préparer les états de paiement selon l'engagement fait avec le fournisseur et/ou prestataire de service.
Tenir un bon classement des dossiers d'achats
En collaboration avec le Chef de Service Achats, doit préparer quotidiennement un programme de travail à répartir entres les acheteurs démarcheurs et veiller à la satisfaction des bons de commandes émis.

2008 – 2009
Alger-Algerie

AMENHYD Spa
TECHNICIEN DE CHANTIER

DESCRIPTIONS DU POSTE :
Collecter les données du projet et les transmettre aux différentes structures

MISSIONS:
Service contrôle de gestion :
-Transmettre les rapports hebdomadaires (pointages matériel et personnel par tache, panne et arrêt matériel, pointage de présence des effectifs sur site) chaque fin de semaine.
-Saisie des états sur application (cas de disponibilité de l'application de gestion sur chantier)
-Veiller à la fiabilité des données transmises
Service production :
-Transmettre les réalisations hebdomadaires et le manque à gagner chaque fin de semaine.
Service achat :
-Transmettre tous les documents d'achat au service approvisionnement.
-Vérifier et quantifier la marchandise dès sa réception et établir les registres de réception
Service gestion des stocks :
-Transmettre, chaque fin de semaine, tous les mouvements de stock (réception, transfert et consommation)
Service matériel :
- Transmettre le pointage matériel, panne et arrêt à la direction logistique
- Établir les expressions de besoin (petit matériel).
- Établir les bons de transferts matériels (léger, lourd, petit matériel).
- Transmettre un état de consommation de carburant et lubrifiant
- Transmettre le pointage du matériel en location au service sous-traitance.
Service personnel :
-Établir un état de présence hebdomadaire du personnel
-Coordonner avec le service personnel dans les affectations, les contrats du personnel, les feuilles de soins, las accidents de travail...

CENTRES D'INTÉRÊT

- ✓ Voyages.
- ✓ Sports : Pratique régulière du football.
- ✓ Création d'un blog personnel autour de ma passion pour les mangas.