**EL AWNI HAJAR**

Date de naissance : 25-02-2000 à Casablanca

Adresse : HAY LALLA MERIEM BLOC 53 N 29 CASA

Célibataire – Marocaine

Téléphone : 06.33.48.16.82

Email: [elawnihajar.2000@gmail.com](mailto:elawnihajar.2000@gmail.com)

| Objectif: Je suis licencié en études Islamiques,titulaire un diplôme de bureauticien Microsoft office , Baccalauréat option lettre moderne, Dynamique et Motivée, je connais bien un poste pour lequel, je candidate aujourd'hui, je souhaiterais rejoindre votre équipe afin de mettre mon expérience au service de votre entreprise. |
| --- |

## *Compétences*

***Compétences techniques*** : Word, Access, Excel, PowerPoint, simple comptable.

***Qualités humaines*** :Travail en équipe,,sens de responsabilité, ponctuelle, sérieuse, Esprit d'équipe.

***FORMATIONS*** 

* *2020-2021 : La licence en "études Islamiques" université Hassan 2 faculté des des lettres moderne et sciences humaines ben Msik Casablanca*
* *2020 - 2021. : Certificat de OFPPT en formation qualifiante filière bureauticien certifie en Microsoft office spécialiste.*
* *2019-2020 : Deug en études islamiques université Hassan 2 faculté des des lettres moderne et sciences humaine ben M'sik Casablanca.*
* *2019-2020 : Certificat de formation en connaissances professionnelle et journalistique.*
* *2018 : Baccalauréat option lettre moderne.*

***EXPÉRIENCES PROESSIONNELLES***

* *2021-2022 : Travailler comme sécritaire en école privée ABOUBAKAR à Casablanca.*
* *2019-2020: Stage au sein école privée RISALAT HAYAT à Casablanca.*
* *2019-2020: Stagaire journaliste en*

*salon international de l'édition et du livre à casablanca (Participation a des séminaires et conférences et rédaction d'articles de presse).*

* *2019-2023: Travailler en cours de*

*soutien.*

***CONNAISSANCES LINGUISTIQUES***



* ***Arabe  :*** *Langue maternelle*
* ***Français  :*** *bien*
* ***Anglais*** *: notion de base*

