

سحر علي ماهر فتوح

إداره / سكرتارية

معلومات الاتصال:

البريد الإلكتروني:

sahar.maher.2312@gmail.com

رقم الهاتف الجوال: 0558876871

واتس آب: 0558876871 المملكة العربية السعودية

الوظيفة المرغوبة:

اللقب الوظيفي للوظيفة المرغوبة: إدارية .

منطقة الوظيفة المرغوبة: المملكة العربية السعودية .
الهدف المهني: تطوير العمل والحرص على الدقة والجودة في الأداء وتقديم الأفضل.
نوع التوظيف: موظفة قطاع خاص .
الحالة الوظيفية: دوام كامل
المستوى المهني: عالية
الخبرة فترة الإشعار: فوراً

المعلومات الشخصية:

تاريخ الميلاد: 23 ديسمبر 1985 (العمر:
34) الجنس: انثى الجنسية: مصرية حالة
الإقامة: هوية مقيم .
الحالة الاجتماعية: عزباء.
رخصة قيادة صادرة من: جمهورية مصر العربية

الخبرة المهنية 10 سنوات:

مديره فندق : -

الموقع : الرياض حي الحمراء.
الدور الوظيفي:

مسؤله حجوزات وتسويق
ومشتريات وحسابات مسؤله عن
طاقم العمل بالكامل من استقبال
وعاملين . واشراف كامل علي
الصيانه والنظافة وخدمات العملاء

-

تسويق عقاري وإداره املاك

وسكرتاريه .شركة الايوان العقاري

-

- الموقع : الرياض المملكة العربية السعودية.
- نوع القطاع : خاص.
- الدور الوظيفي : تسويق عقاري وإداره .أملك وحسابات
- الشركه : شركه الإيوان

*** المدرسة المصرية الإنجليزية للغات.**

الموقع: جمهورية مصر العربية.
قطاع المدرسة: تعليم اللغات
الدور الوظيفي: مساعدة قائدة
وسكرتيه.

* الفترة: 8/2015 – 12/2018 م .

*** شركة مارب للاستيراد والتصدير.**

الموقع: جمهورية مصر العربية/ العبور.
قطاع الشركة: سكرتارية وشؤون عاملين.
الدور الوظيفي: موظفة موارد
بشرية.

الفترة: 2012 – 2015 م .

*** الإمارات العربية المتحدة:**

الموقع: الديوان الاميري.
نوع قطاع: قطاع خاص.
الدور الوظيفي : - موظفه ادارية.
الفترة: 2011 - 2012 م.

التعليم:

بكالوريوس/ دبلوم عالي
اسم الجامعة والتخصص: كلية الخدمة الاجتماعية
الموقع: بنها. جمهورية مصر العربية
تاريخ الانتهاء: فبراير 2007 م

دبلومه تربوي
اسم الكلية: كلية التربية: جمهورية مصر
العربية تاريخ الانتهاء: فبراير 2017 م

المهارات:

المهارة في استخدام الحاسب الآلي .
المستوى: ممتاز | الخبرة: أكثر من تسعه سنوات .
الإدخال والأعمال المكتبية وأعمال المايكروسوفت أوفيس.

اللغات:

الإنجليزية والعربية
المستوى: جيد | تحدث وكتابة
المستندات: متوفرة عند الطلب .

