



DJAMEL BENABI

DEMANDE DE RECRUTEMENT
37 ans

COMPÉTENCES

Générales

Assistant administratif ●●●○

Langues

Français ●●●○
Anglais ●●○○

CENTRES D'INTÉRÊT

Sport, Musique, Voyage, Sports, musique, voyage...

CONTACT

✉ benabidjamel710@gmail.com

☎ +213778741221

📍 B.P Belvédère N° 448 ihadaden Béjaïa -
Algérie 06000 Nice

PROFIL

ÉTAT CIVIL:

*Nom : BENABI

*Prénom : DJAMEL

*Situation Familiale : Célibataire

*Nationalité : Algérienne

Date et Lieu de naissance : 06/03/1985 à Béjaïa - Algérie

*Adresse : BP Belvédère n° 448 ihadaden 06000 Bejaia Algérie

Email : benabidjamel710@gmail.com

OBJECTIF :

Honneur de vous solliciter pour un recrutement au sein de votre organisme, ci après curriculum vitæ.

Qualité particuliers :

- * Bon esprit d'organisation et de suivi des tâches
- * Rigoureux dans le travail et aptitudes à apprendre rapidement et efficacement de nouvelles techniques
- * Prêt à suivre une formation quelconque jugée nécessaire

EXPÉRIENCES

Assistant administratif

Fonction publique

DU SEPTEMBRE 2008 AU SEPTEMBRE 2009 : ASSISTANT ADMINISTRATIF
DANS UN BUREAU DE VENTE DU MATERIEL SCIENTIFIQUE

- DU 28 OCTOBRE 2009 AU 28 OCTOBRE 2010 PRÉ EMPLOIS A L'UNITÉ
POSTAL WILAYA DE BÉJAIA EN QUALITÉ D'AGENT FONCTIONNEL

- DU 07 NOVEMBRE 2010 A CE JOUR ASSISTANT ADMINISTRATIF DANS UN
LYCÉE

FORMATIONS

Licence en sciences de gestion option finance

Université

ANNÉE SCOLAIRE 2002/2003 : LYCÉE SIDI AHMED (BACCALAURÉAT
SCIENCES DE LA NATURE ET DE LA VIE)

- DE 2003 A 2007 ; UNIVERSITÉ ABDERRAHMANE MIRA BEJAIA (LICENCE EN
SCIENCES DE GESTION OPTION FINANCE)

- STAGE EFFECTUE AU SEIN DE LA DIRECTION RÉGIONALE CNEP/BANQUE
DONT L'OBJET EST «LES NOUVEAU SYSTÈMES DE PAIEMENT EN ALGÉRIE»

-FORMATION EN TECHNIQUES DE COMMUNICATION MARKETING

- LA MAÎTRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE (WORD, EXCEL)