

BOUKACHBAR YOUSSEF

Adresse : 15 Rue 40 Aouama Zemmouri
LT.38 Et.1

Ville : Tanger (Beni makada)

Tél : 0650143130

E-mail : youssaf23@gmail.com

Permis de conduire : **B**

*TECHNICIEN SPECIALISE EN
TECHNIQUES DES RESEAUX
INFORMATIQUES*



FORMATIONS

2008 - 2009 **Baccalauréat en sciences expérimentales option SVT**

Al Hoceima

Lycée Abi Yaacoub El Badissi

2009 - 2011 **Diplôme de technicien spécialisé en techniques des réseaux informatiques**

Al Hoceima

Institut Spécialisé de Technologie Appliquée

29/05/2017 - 23/06/2017 **Attestation d'Agent web support**

Al Hoceima

Collaboration avec école Pigier, Anapec, et la société Operating Média

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

❖ **2021 : Agent Clientèle mobile à la société M2T**

Tâches exécutées :

- ✚ Effectuer les opérations nécessaires pour une gestion rigoureuse de la caisse
- ✚ Garantir un bon niveau de satisfaction de la clientèle
- ✚ Edition des factures et la coordination avec le client
- ✚ Recevoir le règlement et l'établissement des paiements selon les procédures en vigueur

❖ **2017 – 2020: Agent web support a la société OPERATING MEDIA**

Tâches exécutées :

- ✚ Développement de techniques d'envoi (deliverability)
- ✚ Effectuer une série de tests pour assurer l'envoi des offres
- ✚ Assurer un suivi permanent des envois en termes de revenu
- ✚ Participer à l'optimisation des offres et des ressources attribuées

❖ **2014 – 2015: Technicien d'informatique à la société MUNISYS**

Tâches exécutées :

- ✚ L'intervention de migration des postes informatiques (Banque Al Maghreb, Crédit Agricole, IAM, Société Générale ...)
- ✚ Déploiement des postes informatiques avec l'image du serveur (MDT/WDS)
- ✚ Maintenance des postes informatiques
- ✚ Administrer les postes des utilisateurs de BAM pour l'installation des applications

❖ **2013 – 2014 : Enquêteur en recensement du Maroc 2014**

❖ **10/2013-12/2013 : Responsable du service d'archives à la** Direction régionale de l'équipement, du transport et de la logistique

Tâches exécutées :

- ✚ Assurer le pilotage et la mise en œuvre de la politique d'archivage, de sélection, de conservation, de mise en valeur et de mise à disposition des documents et fonds d'archives produits par l'établissement

❖ **Février 2011 : Stage Administrateur Systèmes et Réseaux**

- ✓ Mise en place et l'administration d'un service d'annuaire (Active Directory).

Compétences

- **Réseau :**
 - Administration et supervision d'un réseau informatique
 - Services réseaux : Active directory, DNS, FTP, SSH, DHCP
 - Commutation de réseau local et réseau sans fil
- **Maintenance :** Installation des matériels et des logiciels informatiques
- **Outils Bureautiques :** Word, Excel, Power point, Access.
- **Utilisation des logiciels :** Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, ...
- **Développement Web :** HTML

QUALITES PERSONNELLES

- Capacité rapide d'apprentissage
- Esprit d'équipe
- Sens de responsabilité
- Dynamisme
- Sérieux

Langues et Loisirs

-  **Arabe :** Langue maternelle
-  **Français :** parlé, lu, écrit
-  **Anglais :** Notion de base

-  **Loisirs :** Sport et intérêt pour les nouvelles technologies 