

الخبره المهنيه السابقه

- لدي خبره (15) عام في مجال سواقة السيارات.

-مهندس استقبال لدي توكيل كيا للسيارات .

-مهندس استقبال و سيلز لدي توكيل سيارات .
(بالسعودية).

المهارات الاساسية

- الابتكار والتجديد وسرعة التعلم.
- القدرة على تحمل ضغوطات العمل.
- تنظيم الوقت في العمل.
- القدرة على العمل ضمن الفريق والقدرة على التواصل مع الآخرين.
- المرونة والقدرة على ادارة الأولويات.
- القدرة المتقدمه علي استخدام برامج (Microsoft office-Excel).
- تعدد المهام وتفويض المسؤولية الادارية عند الحاجة.

المسؤوليات الرئيسية

- استقبال العملاء بطريقة لائقة والترحيب بهم والحديث معهم باحترافية وتوجيههم.
- إخبار المدير أو المسئول عن قدوم العملاء.
- استقبال المكالمات الهاتفية وتحويل المكالمات للمسئول
- وقراءة رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بالشركة والرد عليها.
- الإجابة على أسئلة واستفسارات العملاء سواء في الهاتف أو أثناء زيارتهم للشركة عن طبيعة عمل الشركة وما تقدمه من خدمات.
- توجيه الزوار إلى وجهتهم داخل الشركة ومرافقتهم.
- تقديم المساعدة لكل من المساعد الإداري والسكرتارية.
- القيام بكل المهام سواء الإدارية أو المكتبية المطلوبة .
- تحديد المواعيد مع العملاء وتسجيلها.
- الاحتفاظ بسجلات الزوار والتحقق من هويتهم تسجيل بياناتهم.
- القيام بتسجيل وإدخال البيانات.
- كتابة التقارير وإعدادها ورفعها للمسؤولين.



إسلام

محمد يسري مصطفى

لمحه شخصية

فديا إستقبال علي مستوي من التقدم و التعلم بشكل مستمر وأهدف إلى الحصول على المزيد من الخبرة و تطوير المهارات الادارية والفنية الانضمام إلى فريق عمل من خلال تشغيل مهاراتي و طاقتي في العمل والتعلم بشكل مستمر

السن: ٣٦ سنه، متزوج،
موقف التجنيد: إعفاء نهائي.

معلومات الإتصال



01090003172



eslamosry555@gmail.com



المعادي، (155 ش محمد داوود)

المؤهل التعليمي

- حاصل علي بكالوريوس نظم المعلومات.
- التقدير العام: جيد.

اللغات

- اللغة العربية 100%
- اللغة الإنجليزية 80%

