



SADOUKI HIDAYAT KHADIJA

Master en Marketing et actions commerciales

Une personne motivée, dynamique, structurée et polyvalente. Diplômée d'un Master en Marketing et actions commerciales. Mes trois (03) années d'expérience en tant qu'assistante administrative, commerciale, gérante et chargée de formation et de communication.

Cette expérience m'a permis d'enrichir et de développer mes connaissances et mes compétences en marketing, management, relations publiques et gérance.

Je désire élargir mes horizons et de s'intégrer dans autres domaines pour améliorer encore plus mon esprit managérial.

Expériences

○ Avril 2023 - jusqu'à ce jour

Mira Clinic

Commerciale

Je travaille du mois d'avril jusqu'à ce jour à la clinique Mira ,parmi les tâches principales de ce poste :

- Prospecter de nouveaux clients et développer un portefeuille client.
- Présenter les produits et services de manière convaincante et démontrer leurs avantages.
- Négocier les conditions de vente.
- Assurer un suivi régulier auprès des clients existants pour garantir leur satisfaction et favoriser des relations durables.
- Maintenir une veille concurrentielle pour être au courant des tendances du marché et des actions des concurrents.

○ Octobre 2022- Mars 2023

CENTRE PLURIDISCIPLINAIRE OMNIA

Chargée de formation

Pour une durée de six (06) mois au centre pluridisciplinaire OMNIA, parmi les tâches principales de ce poste :

- Management et gestion des différents programmes et formations.
- planification et budgétisation des événements.
- Recrutement des formateurs et le suivi des cours.
- Promouvoir l'image du centre.

○ 2021 - 2022

HAPPINESS SCHOOL

Manager Exécutive

Pour une durée de dix (10) mois à l'école de langues et loisirs intellectuelles HAPPINESS SCHOOL, parmi les tâches principales de ce poste :

- Techniques de communication et d'animation d'équipe.
- Management et gestion administrative.
- Gestion financière et comptable.
- Gestion des ressources humaines et l'établissement des contrats des travail et annexes.
- Planification et budgétisation des événements.
- Recrutement et formation du personnel administratif.

○ 2020 - 2021

HAPPINESS SCHOOL

Chargée de communication

Pour une durée de douze (12) mois à l'école de langues et loisirs intellectuelles HAPPINESS SCHOOL, parmi les tâches principales de ce poste :

- Contribution à des missions de marketing opérationnel et digital afin de soutenir le développement des ventes et pour améliorer l'image de l'établissement.
- Gérer la communauté sur les réseaux sociaux.
- Analyse les résultats des différents campagnes publicitaires.
- Créer du contenu digital pertinent et créatif.
- Conception des flyers, cartes visites et carte de fidélité.

Contact

(213) 5 55 03 76 31

hidayetsadouki@gmail.com

Canastel, Bir El Djir, Oran, Algerie

Formations Académiques

2020

Obtention du diplôme Master en Marketing et actions commerciales, de l'école supérieure de Management (ESMT).

2018

Obtention du concours d'accès aux grandes écoles supérieures., de l'école préparatoire des sciences économiques et commerciales d'Oran (EPSECG)

2015

Obtention du diplôme de Baccalauréat de l'enseignement secondaire, Option gestion et économie, mention très bien.

Compétences

- Travail d'équipe et capacité d'adaptation.
- Capacité d'analyse et résoudre des problèmes.
- Créativité.
- Management des réseaux sociaux (Marketing de contenu, SEO).
- Marketing événementiel : la planification et budgétisation des différents projets.
- Création d'enquêtes, sondages et gestion de la relation avec la clientèle CRM.
- Maîtrise des outils informatique (Pack Office, Canva).
- Permis de conduire, Catégorie (B).

Langues

Arabe 
Français 
Anglais 

2020 - 2021

HAPPINESS SCHOOL

Assistante administrative et commerciale

Pour une durée de douze (12) mois à l'école de langues et loisirs intellectuelles HAPPINESS SCHOOL, parmi les tâches principales de ce poste :

- Accueil téléphonique et gestion de la relation avec la clientèle (CRM).
- Classement, archivage et mise à jour des différents documents administratifs et commerciaux.
- Gestion des arrêts de travail et mise à jour des tableaux de bord.
- Suivi administratif et commercial des clients : présentation des services offerts, devis, facturation et inscription.
- Identification de nouveaux prospects et partenaires potentiels.

2020

HÔTEL LIBERTÉ

Stage pratique pour la réalisation du mémoire de fin d'études

Pour une durée de soixante (60) jours aux départements commercial et réservation de l'hôtel Liberté d'Oran.

2018

HÔPITAL PÉDIATRIQUE

Stage d'insertion

Pour une durée de quinze (15) jours aux département des ressources humaines de l'hôpital pédiatrique de Canastel, Oran;

2017

SOCIÉTÉ TUBEX

Stage d'observation

Pour une durée de quinze (15) jours à la société TUBEX.

Autres formations

- Formation "Marketing Digital" à l'école Advanced Training.
- Formation "Les techniques de vente" à MiraClinic -TURQUIE-.
- Formation "Les techniques de communications" au pépinière des entreprises.
- Formation "E-Marketing" à l'excellence camp de l'école supérieure de management.
- Formation "L'éducation positive".