**Jmel SAMIR**

Av Moh Najar cité Bahri Boumhel

2097

Ben Arous

Tunisie

samir.jmel@ymail.com

28 266 718

Marié

3 enfants

Nationalité tunisienne

Né le 8 février 1976 à ElHencha-Sfax

PERMIS B



**Responsable gestion du stock et logistique**

Gestionnaire du stock appliqué capable de gérer efficacement les opérations de réception, d'inspection et de stockage afin de maintenir la précision. Excellentes capacités à gérer différents types de matériaux, colis, caisses et palettes dans le strict respect des normes de sécurité afin de réduire les risques. Doté de 17 ans d'expérience en la matière alliés à un engagement pour atteindre continuellement les objectifs de production et de qualité.

**FORMATION :**

 **1995 - 1996**

Baccalauréat Economie et Gestion

**1996 - 2000**

Maitrise en science du travail (Institut National des sciences du travail et sécurité social de Tunis)

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

* Maîtrise de logiciel ERP. (ADONIX, INFOLOG, SAGE ENTREPOT, NAVISION, SAGE COMMERCIALE)
* Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
* Esprit d'équipe.
* Sens de l'organisation.
* Bonne capacité de mémorisation.
* Aptitude à la communication
* Gestion des ressources humaines.
* Systèmes de gestion de l’entrepôt.
* planning de livraison.
* Expédition et Réception.
* Étiquetage et mise en caisse.
* utilisations des terminaux informatiques.
* inventaire tournant
* gérer les emplacements de stockage.
* appliqué la gestion de FIFO

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

 ***2021-à NOS JOURS : Gestionnaire du stock SOTIC-SAMFI –GLOBAL ACIER :***

* Préparation et supervision de la passation de commandes aux fournisseurs
* Suivi des fournisseurs : délai, prix, gestion des litiges,
* Vérification de la bonne application des procédures de contrôle lors des livraisons (qualité des produits, bon de livraison, bon de transport…)
* Gérer la réception ,la mise en place et la validation sur système ainsi qu’au niveau des fiches de stock, l’entrée de la matiere premiére ,des produits semi - finis et des produits finis.
* Contrôler qualitativement et quantitativement les marchandises réceptionnées
* Préparer le tableau de bord relatif à la situation du stock par articles en tenant compte du stock minimum ainsi que celui de sécurité .
* Gérer les litiges (retards, livraisons non conformes, manquants)
* -Remplir et signer la fiche qualité avec le transporteur après avoir prendre des photos (seront jointes aux dossiers de livraison à envoyer au client).
* -Suivre les ventes et les prévisions pour assurer la disponibilité des produits et superviser la préparation des commandes.
* -Planifier les livraisons avec les fournisseurs en fonction de divers critères (type d'emballages, quantité, fréquence de tournées des camions).
* -Gérer la date limite de consommation.

***2020-2021 : CONSERVERIES AYACHI –GROUP : CHEF MAGASINIER***

* Réceptionner les marchandises, les produits et contrôler la conformité de la livraison
* Action corrective nécessaire à la détection d’un litige
* Organisation du rangement des produits en respectant les règles de stockage
* Renseigner les supports de suivi de commande et transmettre un état des produits détériorés et du matériel défectueux
* Nettoyer et ranger la zone de travail (matériel, accessoires,…)
* Préparation des commandes en sélectionnant les produits dans les quantités souhaitées, en disposant les marchandises sur les palettes.
* Maitriser les réapprovisionnements des articles.
* -Analyser les articles dormants et les articles en sur-stock.
* Organiser l'espace de stockage en gérant les projets d’implantation du stock
Apporter les améliorations nécessaires pour optimiser la gestion des stocks et les conditions de stockage
Editer les documents journaliers pour appuyer les préparateurs de commandes (édition du fichier de descente aux pickings, tableau des hauteurs etc.)
* Stockage des produits conserveries, dans l'entrepôt, en optimisant le rangement des marchandises en fonction des espaces disponibles, en enregistrant l'emplacement et la quantité dans le logiciel du stock.

Chargement et déchargement rapides et précautionneux des véhicules de transport soit manuel, soit avec le chariot.

***2019-2020 : GESTIONNAIRES DU STOCK PROPHASUD :***

* Réception des marchandises : déchargement, reconnaissance, vérification des produits, tri et classement,
* Mise en stock
* Préparation des commandes : déstockage manuel ou mécanisé, vérification, emballage, constitution de charges unitaires,
* Expédition des produits : établissement des documents d’expédition
* Gestion informatisée du stock : enregistrement des entrées et sorties, inventaire, réapprovisionnement
* Utilisation d'appareils portatifs, de terminaux informatiques et de la saisie manuelle pour suivre les mouvements de stock et réaliser des audits tournant pour détecter et résoudre les écarts éventuels.
* Préparation de l'inventaire pour la vente ou l'expédition grâce à l'étiquetage des produits ou des paquets et la mise en palettes des lots plus volumineux pour livraison.
* Réception et classification des bons de commandes clients par délai de livraison.
* Mise en place du planning de l'équipe.
* -Gestion du stock théorique et physique.
* -Analyse du stock : Inventaires hebdomadaires.
* -Régularisation des stocks.
* Gérer les DLC des articles.

***2014-2019 : CHEF MAGASINIER –SOCOOPEC –TUNIMATEC –SIMMA :***

* Prise en charge et responsabilité d’une équipe de 6 préparateurs de commandes et 2 magasiniers
* Assurer le management de l’équipe en termes d’organisation du travail, établissement des plannings, respect des règles internes.
* Suivi et contrôle des performances de l’équipe en matière de qualité et de productivité
* Force de proposition et d’amélioration pour tout ce qui concerne l’atelier
* Etude et mise en place d’une organisation de travail
* Gestion des stocks du magasin : réception des livraisons, établissement des commandes d'approvisionnement, réalisation des inventaires des marchandises de l'entrepôt.
* Inventaire des stocks de la réserve du magasin, utilisation des équipements de manutention pour déplacer les palettes de marchandises et les cartons (diable, chariot élévateur).
* Comptage manuel des marchandises sur les rayons attribués en toute autonomie, indication des quantités relevées sur la fiche de suivi.
* Réalisation de l'inventaire tournant et annuel du magasin, en suivant la procédure afin de garantir la fiabilité des données.
* Estimation des ressources nécessaires pour assurer l'inventaire : évaluation des besoins en termes de personnel, élaboration d'une liste de matériel (chariot, terminaux informatique, diable ....)
* Vérifier la quantité et la qualité à préparer par les opérateurs, en respectant les conditions de livraison (dimension palette, hauteur, filmage, fiche palette et liste de colissage).

***2005-2014 : MAGASINIER SIAB –SIAB PLC :***

 - Réception et classification des ordres de fabrication (OF) par nature, par quantité et par délai de fabrication.

 - Affecter les opérateurs et les moyens, préparer et vérifier les OF avant les transmettre à la production.

 - Organiser l'espace de stockage en gérant les projets d’implantation du stock
 - Apporter les améliorations nécessaires pour optimiser la gestion des stocks et les conditions de stockage
 - Editer les documents journaliers pour appuyer les préparateurs de commandes (édition du fichier de descente aux pickings, tableau des hauteurs etc.)

 - Préparation des commandes Export.

 -Assurer le chargement des contenaires.

 - Réception quotidienne de 250 à 500 pièces majeures (réception, pointage, mise sur zone en réserve et préparation des commandes clients). Réception de 1500 à 2000 accessoires de façon hebdomadaire (réception et mise en rayon).

 - Rangement rigoureux de la réserve par famille de produits et par zone.

- Gérer les commandes de GMS ainsi des gros et PAP.

Gérer Parck Automobile (consommation essence /réparation /visite technique etc…)

-Assurer l’existance des articles.

-Maitriser les réapprovisionnements des articles.

-Analyser les articles dormants et les articles en sur-stock.

-Suivre les ventes et les prévisions pour assurer la disponibilité des produits et superviser la préparation des commandes.

-Planifier les livraisons avec les fournisseurs en fonction de divers critères (type d'emballages, quantité, fréquence de tournées des camions).

-Gérer la date limite de consommation.

 - Met en place le stockage des produits (surface, rangement, rotation des produits) en fonction des services commerciaux et de la demande des clients.

- Préparer et piloter les inventaires (Inventaire par radio fréquence) par emplacement ou par article ou fournisseurs.

-Suspendre l’entrée et sortie, pendant l’inventaire et après la remise du stock théorique à la commission d’inventaire.

- Affectation du personnels indentificateurs du service magasin.

- Ranger l’entrepôt et les produits.

-Retirés les périmés ou détiorés (remplir fiche de stock!).

 -S’assurer que les dates sont bien visible.

- Dénombrement des produits.

- Mise à jour des fiches:( noter date, inventaire et quantité en couleur différent).

- Comparer et vérifier théorique et physique sur les fiches, identification et

 Correction du problème.

- Discussion du rapport d’inventaire avec les superieurs hiérarchiques

**LANGUES :**

*Arabe : parlé et écrit*

*Français : parlé et écrit*

*Anglais : niveau scolaire*