



---

## CV

---

### Donné générale

**Nom :** Ben Ali

**Prénom :** Hosni

**Date de naissance :** 16/10/1981

**Numéro de carte d'identité :** 00978135

**Numéro de téléphone :** +216 29 920 642

**Adresse :** 5 rue de Beja citée Essaada ElFahs 1140 Zaghoun Tunisie.

---

### Formation

**2003**

Diplômé de Bac « science expérimentale »

**2006**

Diplôme de technicien en informatique.

**2007**

Diplôme technicien supérieure en Foret

**2013**

Diplôme de gestion et d'approvisionnement.

---

### Expérience provisionnelle

2011 : agent qualité Autoliv

2012 : pilote qualité

« Responsable qualité à Autoliv gérer 20 opérateurs. Faire les analyses de non-conformité et voire les causes analyse le DPMU proposé des solutions pour éviter les problèmes qualité

### 2013 : agent de réception

« Gérer les stocks et les besoins de 6 sites Autoliv réparties sur deux COR ELFAHS et NADHOUR, faire les achats directs des composants et des matières premières pour produire un article fini »

### 2013 : responsable assemblage « Autoliv »

Chapoter une équipe de 40 personnes, assemblage et emballage produit fini.

### 2014 : responsable production

### 2015 : responsable magasin

### 2014 : Approvisionneur « Autoliv »

### 2015 : Acheteur

« Gérer les achats indirects pour les 6 sites Autoliv en Tunisie, négociation de prix et contrôler les achats indirects. Cherché des alternatives moins chères et qui respectent les besoins, une bonne connaissance de plus de 300 fournisseurs internes et internationaux, achat des consommables de packaging, matériel de sc généraux (peinture, plomberie, fabrication et construction métallique.), de maintenance, tenue de travail (plus 7000 pièces), .....  
faire les analyses et le suivi des achats  
chercher de nouveaux fournisseurs et faire les négociations de prix.

### 2019 : IPU Buyer

Faire les analyses des achats et partager les résultats avec le groupe Autoliv dans les différents sites. KPI, Saving, sourcing board.....

Evaluation de fournisseur.

### 2020 : Responsable achat indirecte

### 2021 : IPU opérationnel buyer

---

- **RESPONSABILITE POUR**

---

. Dépenses indirectes au niveau local

. Fournir des activités d'approvisionnement de biens et services au meilleur prix, qualité et délai, afin de maximiser la valeur ajoutée pour Autoliv organisation conformément au déploiement de la politique

. Sourcing compétitif au niveau local - implication de plusieurs sources

. Soutenir la mise en œuvre de la stratégie des catégories AEU au niveau local

. Réaliser les économies/éviter les coûts localement et soutenir les objectifs d'économie des catégories régionales

. Effectuer des activités d'approvisionnement conformément aux exigences de l'IATF (sélection des fournisseurs, évaluation des fournisseurs, etc.) et représenter le processus de l'UIP dans tous les audits localement avec le soutien des gestionnaires de catégorie, des acheteurs stratégiques

---

- TÂCHES GÉNÉRALES :

---

Tâches spécifiques au poste

- Gestion de catégorie divisionnaire (Ingénierie d'usine et Consommables généraux) au niveau local
- Soutenir le déploiement de stratégies mondiales/régionales appliquées aux besoins locaux pour toutes les catégories de l'UIP
- Piloter les initiatives d'approvisionnement local, selon les seuils établis et l'alignement avec les acheteurs stratégiques
- Effectuer l'activité d'achat d'usine selon les stratégies et les cadres définis
- Exécution des contrats globaux/divisionnels/locaux au niveau local le cas échéant
- Gère les dépenses locales (selon le seuil) y compris l'analyse des dépenses comme base et entrée dans les plans d'affaires des catégories préparés par les acheteurs stratégiques
- Fournir des commentaires spécifiques à l'usine aux responsables de catégorie mondiaux/divisionnels et soutenir les acheteurs stratégiques dans la mise en œuvre du plan d'affaires de la catégorie au niveau local
- Responsable des négociations et de la préparation des contrats conformément à l'AS 306, y compris les NDA. Stockage des contrats dans la base de données de gestion des contrats
- Soutenir l'utilisateur final dans la définition des estimations de coûts cibles, l'émission et l'analyse des appels d'offres, les négociations, la présentation du Sourcing Bord, la mise en œuvre des contrats et des catalogues
- Responsable de l'obtention des économies, de l'évitement des coûts par catégorie et des conditions de paiement selon les objectifs annuels définis par l'organisation
- Insérer les initiatives d'économies et les résultats (conformément au Saving Control Manual for IPU) dans les outils logiciels et les tenir à jour (CAP, Saving Tracker, etc.)
- Prise en charge des relations publiques et libération des bons de commande, paiement des fournisseurs et prise en charge de la livraison
- Soutenir le gestionnaire de catégorie et les acheteurs stratégiques pour réduire les risques, augmenter la qualité et réduire les coûts avec les fournisseurs locaux
- Identifier les PR et PO répétitifs et travailler en étroite collaboration avec les acheteurs stratégiques indirects pour mettre en place des catalogues principaux
- Mettre à jour les informations relatives aux fournisseurs pour les fournisseurs avec des dépenses élevées ou stratégiques - comme le profil des fournisseurs, les certificats, etc.
- Optimiser la base de fournisseurs en regroupant les dépenses possibles et contester l'enregistrement de nouveaux fournisseurs

- Maintenir un classement et une évaluation annuelle des fournisseurs
  - Résolution de problèmes et génération d'idées d'économies conjointes en fonction des besoins de l'usine
  - Établir des réunions régulières avec la direction locale, pour comprendre les exigences de la direction de l'usine et les stratégies d'achat à long terme, avant d'exécuter le processus d'approvisionnement pertinent
  - Aligner les résultats de sourcing avec les parties prenantes avant la présentation finale sur le comité de sourcing
  - Appliquer les meilleurs outils disponibles et prendre en compte des facteurs tels que les accords avec les fournisseurs préférés, les contrats existants localement et au niveau de l'AEU
  - Agir en tant qu'interface entre les achats et les fournisseurs, et les clients internes sur les processus d'achat, les nouveaux projets et activités.
  - Fournir une analyse des coûts, des entreprises nouvelles et existantes, et passer en revue les activités de réduction des coûts
  - Préparer les rapports demandés par le gestionnaire et les tenir à jour
  - Collaborer étroitement avec l'équipe opérationnelle AEU UIP et le directeur opérationnel des achats indirects Europe et examiner les opportunités d'amélioration continue et d'amélioration commerciale
  - Effectuer toutes les tâches supplémentaires demandées par le gestionnaire
- 

## **AUTRES**

Responsable Achat de nouveau bâtiment ELFAHS de 6 hectares un budget énorme

- Consultation et négociation de prix pour 3 bureaux d'étude
  - Négociation de prix de bureau de contrôle
  - Négociation et contact de bureau assurance
  - Visite, consultation et négociation de prix de 10 générale constructrice.
  - Sélection et validation d'un générale constructeur
- ➔ Ce projet est parmi les gros investissement du groupe Autoliv. On a arrivé à atteindre les objectifs et satisfait la demande. Projet en cours.

\* EXPÉRIENCE

---

<b>EXPERIENCE:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Expérience dans des entreprises internationales dans le domaine de l'achat</li><li>- Expérience en gestion de projets de petits projets, un atout</li><li>- experience in work in purchasing or sale department (experience in making and maintaining business contacts)</li></ul>
<b>COMPÉTENCES ET APTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Excellentes capacités de négociation</li><li>- Très bonne maîtrise de l'anglais</li><li>- Pensée analytique</li><li>- Capacité à établir des contacts</li><li>- Très bonnes capacités relationnelles</li><li>- Bonnes capacités d'organisation du travail</li> <li>- Capacité de négociation et de persuasion</li><li>Capacité à influencer les autres</li></ul>
<b>PERSONNALITÉ ET TALENTS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Capacité à travailler sous pression</li><li>-Bonnes compétences en communication</li><li>-Compétences personnelles</li></ul>
<b>AUTRE:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- disponibilité et possibilité de travailler à différentes heures et dans différents lieux</li><li>- Permis de conduit et motorisé</li></ul>

---

**Langue**

**Français** : parle et écrit

**Anglais** : parle et écrit

**Arabe** : parle et écrit

**Italien** : moyenne

---