**Curriculum vitae**

 **ETAT CIVIL :**

* **Nom et prénom :** Ben kridis kais.
* **Situation familiale :** Marié.
* **Nationalité :** Tunisienne.
* **Date de naissance**: 08/06/1982.
* **Adresse :** rue mosquée Erraoudha, La soukra, 2036 Ariana.
* **Téléphone :** 25454055.

 **FORMATION :**

* **Juin 2002** : Baccalauréat technique avec mention passable.
* **Juin 2005 :** Techniciensupérieur en électronique et télécommunication.
* **Février 2010 :** Formation sur la nouveauté d’ISO 9001-2008

 **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :**

* Stage d’ouvrier durant 1 mois à la société EL HATEF à sfax : participation à la construction des lignes téléphoniques et relevé des différents dérangements présents dans le réseau téléphonique.
* Stage de technicien durant 1 mois au siège de la société tunisienne d’électricité et de gaz (STEG) : visite des différents unités de la société et avoir une bonne formation sur les différents travaux réalisés par elles.
* Expérience professionnelle avec le titre de chef de poste et conducteur machines au siège de la société SOKAPO (chahrazed) dés le mois de mai 2006 au mois d’avril 2007.
* Expérience professionnelle au siège de la société TECHNOBAT avec la tache de magasinier et livreur des marchandises dés le mois de mai 2007 au mois de juillet 2008.
* Expérience professionnelle avec le titre de technicien de maintenance et métrologie au siège de la société LE MOULIN TRIKI dés le mois de juillet 2008 au mois de janvier 2009.
* Expérience professionnelle avec le titre de technicien de maintenance au siège de la société POLYMETAL dés le mois de février 2009 au mois de juillet 2010.
* Expérience professionnelle au siège de la société TECHNOBAT dés le mois de aout 2010 jusqu'à présent avec la tache de chef des dépôts tel que :
* Chargés d’inventaire.
* Validation des bons d’entrées fournisseurs.
* Préparations de différentes commandes clients.
* Contrôle des véhicules avant le départ pour la livraison.
* Conducteur pour chariot élévateur.

 **LANGUES :**

* Français : Niveau bien (écrit/oral).
* Anglais : Niveau moyen (écrit/oral).

 **CONNAISSANCES INFORMATIQUES :**

* Une bonne connaissance en office (Word, Excel …) et en formatage et installation de Windows et des différents logiciels.