

Lamia TAIBI



Curriculum Vitae

Adresse :
104 bloc « N7 » cité El
Makam - SBA

Tél.
0552 228 574

Email
lameila-88@hotmail.com

Né le :
07/04/1988 à SBA

Etat civil :
Mariée

Permis de conduire
Catégorie « B »

Expériences professionnelles

Mai 2015 – à ce jour • Groupe Des Sociétés Hasnaoui

• **Responsable commerce international**

- Gérer les relations d'affaires avec les fournisseurs
- Négocier les prix et les modalités de paiement
- Etablir les contrats de fourniture des équipements d'investissement
- Gérer les opérations financières : domiciliation bancaire et ouverture de lettre de crédit
- Suivre les commandes, création des bons de commande vérification des documents
- Calcul des couts de revient et archivage des dossiers

Décembre 2010 – Avril 2015 • Entreprise Des travaux Publics

• **Assistante de direction**

- Gestion des services généraux
- Rédaction et mise en forme de divers documents
- Suivi des travaux (dossiers pour soumission, préparation des situations financières...

Formations & stages

Diplômes obtenus :

2006-2010 : Licence en sciences économiques

Spécialité : monnaies, banques et finance

2006 : Baccalauréat sciences naturelles et de la vie

Formations & stages :

- Formations sur la relation banque et entreprises
- Séminaire sur la loi de finance 2020
- Formation sur les écrits professionnels
- Etude de cas sur les opérations d'audit au sein de NAFTAL Sidi Bel Abbès

Compétences

Français : bon niveau * Arabe : bon niveau* Anglais : lu, parlé et écrit

Informatique

- Bureautique : Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint, Outlook
- Logiciel de gestion : Wavesoft, Libra

Centres d'intérêt

Sport, internet, lecture