**السيرة الذاتية**

**معلومات شخصية:**

الاسم: هويدا كمال عفيف جمعه

مكان الولادة: نابلس

الجنسية: فلسطينيه الحالة الاجتماعية: \* متزوجة

العنوان: رام الله – الضفة الغربية

بريد الكتروني:zainyazan2014@hotmail.com الجنس: \* أنثى

متنقل: 607823/0568 جوال: 292686/0599

========================================================

**التحصيل العلمي:**

\*بكالوريوس محاسبة (2012\_2013), بتقدير جيد . جامعة القدس المفتوحة- طولكرم.

\* شهادة الثانويه العامه ,الفرع التجاري, مدرسة جمال عبد الناصر الثانوية للبنات**.**

\*دبلوم علوم مالية ومصرفية من كلية فلسطين التقنية خضوري – طولكرم.

**دورات تدريبية:**

* دورة كمبيوتر Window + Office 48 ساعة فعلية , مركز بيسان للكمبيوتر.
* دورة محاسبة عملية (A Practical Account Course) المكتب الدولي لتدقيق الحسابات

**خبرات عملية:**

* 1-مسؤول الحسابات والمخازن في شركة صنيرجي لحلول الطاقة المتجددة من ١/٣/٢٠١٨ ومازلت على رأس عملي.

المهام التي كنت أقوم بها متابعة البنوك عن طريق إعداد التقارير البنكية بالارصدة والصادر والوارد من الشيكات لحساب الشركة .

الاشراف على تحضير سندات القيد والتأكد من صحة هذه السندات واعتمادها قبل عملية تسجيلها في الدفاتر المحاسبية للشركة وتسجيل سندات القيد بالدفاتر ومن ثم ترحيلها.

الرقابة والإشراف على جميع المستندات التي تأتي وتخرج من مكتب المحاسبة والتأكد من سلامتها بالشكل الصحيح والقانوني.

تنفيذ جميع الاجراءات المتعلقة بالامور المالية والمحاسبية من قبل الإدارة العليا التي تأتي من رئيس الشركة أو مديرها.

الاشراف على الجرد السنوي الذي يحصل في كل مدينة والتأكد من صحة الجرد من خلال المستندات الموجودة في مكتب المحاسبة.

الاشراف على جميع الأمور الخاصة المتعلقة بتسوية البنوك شهريا واعدادها.

الاشراف على جميع كشوفات وجداول الرواتب للموظفين والتأكد من صحة الجداول لرواتب الموظفين والأجور التي تأتيهم من العمل الإضافي وساعات العمل.

القيام بإعداد كشوف الرواتب الشهرية للموظفين.

توفير جميع المعلومات ومتطلبات مدققي الحسابات والعمل على تسهيل أمورهم المحاسبية ومايتطلبونه لتسيير عملهم .

 تحضير الملف الضريبي الشركة وختمه في ضريبة القيمة المضافة.

* ٢- محاسبة مالية لدى الانتحابات المحلية/ رام الله لعام ٢٠٠٤
* ٣- محاسبه ماليه لدى المكتب الدولي لتدقيق الحسابات طولكرم.

**الحاسوب:**

* استخدام الانترنت وWindowsبشكل(ممتاز)، Word(ممتاز)، Excel(جيد جدا).
* استخدام برنامج الشامل للمحاسبة بشكل ممتاز.
* استخدام برنامج بيسان للمحاسبه بشكل ممتاز.

**للغات: كتابة قراءة محادثة**

العربية: ممتاز ممتاز ممتاز

الإنجليزية: جيد جيد متوسط

**معرفون:**

* د. روحي كنعان , المكتب الدولي لتدقيق الحسابات , رام الله ت:(0599876603)
* معتصم زيد الكيلاني , مدير دائرة الصحافة والإعلام , رام الله ت: (0595677077)
* الاستاذ/ ايمن اللحام مدقق حسابات قانوني ,رام الله ت:(0599764879).