

الخبرات العملية

- سيلز في سلسة محلات ملابس التوحيد والنور (فترة تشغيل صيفي)
- كاشير في مطاعم كنناكي شرم الشيخ (فترة تشغيل صيفي)
- كاشير في مطاعم للمأكولات المشوية لمدة سنتين
- اداري بمؤسسة IW التعليميه للدورات التدريبيه لمدة سنه (حاليا)

- اداري شئون عاملين بشركة كير سيرفيس للامن والحراسة
- مشرف موقع بمجمع مستشفيات جامعة الاسكندرية (التوصيف الوظيفي الحالى)
 - مسئول تعينات على برنامج ORACLE
 - مسئول ارشيف ملفات الموظفين
 - مسئول حضور وانصراف الموظفين
 - مساعد مسئول تامينات اجتماعية وصحية



فتحى مبروك فتحى مهنا

01065698583

01551182982

Hamada_mahana@yahoo.com

الأسكندرية - سيدى بشر

Hamada mahana in

المهارات التقنية

- Word 2016
- Excel 2016
- Facebook Ads

المؤهلات

- الثانوية العامه بمدرسة ناصر الثانوية العسكريه بنين (البحيره - كوم حماده)
- بكالريوس دار علوم جامعة الفيوم

اللغات

- العربية : جيد جدا
- الإنجليزية : متوسط

الدورات التدريبية

- دورة في التنمية البشرية (اونلاين)
- دورة في ICDL (اونلاين)
- دورة في الموارد البشرية (اونلاين)
- دورة في اللغة الانجليزية Level 2B (اونلاين)

المهارات الشخصية

- العمل على برنامج WORD و EXCEL
- الجدية والانضباط بالوقت جدا جدا
- القدرة والسيطرة على كافة الاوضاع لمنع حدوث مشاكل
- الاقناع والتحدث بلباقة مع كافة المناصب الوظيفيه بكفائة