

: + (213)7-71-67-23-02

+ (213)5-52-47-51-13

@: [hichammlati@gmail.com](mailto:hichammlati@gmail.com)

****: Cité 800 logement n° 196

Bloc D7 Sidi djilali Sidi Bel Abbès

22000, Algérie

**ETAT CIVIL**

* ***Nom*** ***:*** *MLATI*
* ***Prénom*** *: EL hachemi*
* ***Situation Familiale******:*** *Célibataire*
* ***Nationalité******:*** *Algérienne*
* ***Date De Naissance******:*** *01 /06/1986*
* ***Lieu De Naissance******:*** *Sidi Bel Abbès*
* ***Service militaire  :*** *Dégagé*
* ***Permis de conduire  :*** *Catégorie B*

**ETUDES**

2007 : Baccalauréat Option : Science de la nature et de la vie au Lycée nedjadi Mohamed à Sidi Bel Abbés.

2011 :License en science économique Option : monnaies, finances et banques à l’université de Djillali Liabes.

2010 **:** diplôme d’informatique bureautique

2015 : diplôme en anglais niveau ADVANCE.

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

-2013-2014 : DIP/ cadre comptable à **E**ntreprise **N**ationale des **I**ndustries **E**lectroniques (**ENIE**)

-2014-2015 : CDD/ cadre comptable à **E**ntreprise **N**ationale des **I**ndustries **E**lectroniques (**ENIE**)

2015-2016 : CDI/ cadre comptable à **E**ntreprise **N**ationale des **I**ndustries **E**lectroniques (**ENIE**)

2016 : Chef service trésorerie à **E**ntreprise **N**ationale des **I**ndustries **E**lectroniques (**ENIE**)

2016 a ce jour : cadre charge de suivi et recouvrement au niveau de L’**A**GENCE **N**ATIONALE DE **S**OUTIEN A L’**E**MPLOI DES **J**EUNES.

**DOMAINES DE COMPETENCE**

Finance et comptabilité: position hebdomadaire de la trésorerie, ouverture des lettres de crédit documentaire, remise documentaire, rapprochement bancaire, imputation comptabilité (oc dette, fiche de dépense, fiche de recette, caisse de dépense, caisse de recette), livres recette et exploitation et caisse les ordres de virement de la paye et règlement fournisseur, suivi de la caisse (en espèce), signataire sur les comptes recette et exploitation

**INFORMATIQUE**

**LANGUES**

**- *Arabe:*** Langue maternelle

**- *Français:*** écrit et parlé (bien)

**- *Anglais:*** écrit et parlé (très bien)

**- *Espagnol:*** parlé (moyen)

***Bureautique:***

Excel, Word, pc compta.

Point.

**CENTRES D'INTÊRETS**

Musculation, Judo, jogging.