

GHITA EL BEGGAR

L I C E N C E D ' E T U D E S
F E N D A M E N T A L E S E N (I P M)



+212 6 66 28 51 59

rong19587@gmail.com

LOT ABBADI BRIKA HAY OUED
EDDAHAB NO 22. TEMARA

PROFIL

Ayant récemment obtenu une licence d'études fondamentales, j'ai hâte de me lancer dans une carrière réussie dans le monde des affaires internationales. Mon objectif est de contribuer à la croissance et au succès de l'organisation grâce à des pratiques efficaces. Ce programme m'a permis de développer des compétences en dans le monde des entreprises. Je suis également ouvert à l'opportunité de travailler à l'étranger et de découvrir de nouvelles cultures et perspectives. Mon objectif est de continuer à élargir mes horizons professionnels et personnels au fur et à mesure de l'évolution de ma carrière.

COMPETENCES

- Réseaux sociaux
- Word, Excel, Powerpoint, Canva
- Travail en équipe
- Résolution de problème
- Travailler sous pression
- Communication forte

EDUCATION

- **BACCALAUREAT EN ECONOMIE**
Emile Plaisance 2019
- **LEF**
Université International
de Rabat 2020-2023
 - **ECHANGE LEF**
NHL STENDEN Hooghschoo
(Pays-bas) 2023
- **GOOGLE**
CERTIFICAT EN FONDAMENTALES DE
DIGITAL MARKETING 2023
- **CENTRE AMDEAST**
Toeic B2 en anglais

LANGUES

- Français : Native
- Anglais: Très Avancé
- Arabe: Native

EXPERIENCES

ASSISANTE

STE MUSHITRAV (stage)
04/2021 - 05/2021

- Accueillir les invités avec convivialité et professionnalisme.
- Répondre aux appels téléphoniques entrants pour traiter les demandes, transférer les appels ou relayer les messages au personnel approprié.
- Travailler en étroite collaboration avec la direction pour fournir une assistance efficace sur des aspects spécifiques des opérations commerciales.
- Assister le gestionnaire dans tous les aspects des opérations commerciales.

ASSISTANTE

STE ONG BUILDING (stage)
06/2023 - 11/2023

- Gestion administrative du courrier.
- Classement des factures, devis, etc.
- Planifier des rendez-vous.
- Accueillir la clientèle.
- Saisir des documents numériques.
- préparation dossier TVA.
- Archivage.